

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Предметная цикловая комиссия «Металлообработка. Управление качеством»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

С.Н. Нагиева

06.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
(технологический профиль профессионального образования)

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СГ.08 Психология общения разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 14.04.2022 N 234, зарегистрирован в Минюсте России 23.05.2022 N 68546).
- Учебного плана ППССЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям). утвержденного директором колледжа 02 марта 2023 г.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями)
- Положения о порядке разработки и обновления основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (от 01.10.2021).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов образовательных результатов, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рассмотрено на заседании

Предметной цикловой комиссии

«Социально-экономические дисциплины»

Протокол № 7 от 22 марта 2023г.

Председатель ПЦК  Н.Н. Сабирзянов

Одобрено на заседании

Предметной цикловой комиссии

«Металлообработка. Управление качеством»

Протокол № 7 от 22 марта 2023г.

Председатель ПЦК  А.А. Бородич

Рекомендована к утверждению

Методическим советом ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Заключение Методического совета Протокол №8 от 05 апреля 2023 г.

Разработчик:

ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Самоделкина Лидия Леонидовна, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании - повышение квалификации, переподготовка и профессиональной подготовке работников в области информатики и вычислительной техники при наличии среднего общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина **СГ.08 Психология общения** относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00) профессионального цикла (П.00) ППССЗ специальности 27.02.07

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4 Полученные знания и приобретенные умения направлены на формирование следующих компетенций, включающими в себя способность:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	42
Самостоятельная работа обучающегося	6
Обязательная нагрузка обучающихся	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольные работы	-
промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (экзамен)	2
Объем практической подготовки	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:		
	Содержание учебного материала Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	1	1
Раздел 1.			
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала:		
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. Тест «Потребность в общении»	2	2
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала:		
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Тесты «Направленность личности», «Объективность суждений о людях»	2	2
	Практические работы:		
	ПР 1 Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: тест «Ваш уровень общительности», Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Составить стереотип человека по внешнему виду: студент, рабочий, служащий, пенсионер, безработный	1	
Тема 1.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала:		
	Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. «Толерантность как средство повышения эффективности общения». Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Выполнить таблицу барьеров	1	
Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала:		
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзакционного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	2

	Практические занятия:		
	ПР 1 Самодиагностика по теме «Трансакционный анализ по Э.Берну». Диагностический инструментарий: тест «Трансакционный анализ общения (по Э.Берну)». Самоанализ результатов тестирования.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Выполнить тест «Определение личности»	1	
Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристика	Содержание учебного материала:		
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	1	2
	Психологические особенности публичных выступлений. Требования к публичным выступлениям и выход из сложных ситуаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовить публичное выступление на свободную тему	1	
Раздел 2.			
Тема 2.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала:		
	Понятие конфликта, его структура. Типы конфликта, формула конфликта, конфликтогены. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Самодиагностика. «Твоя конфликтность». Тест «Уровень конфликтности»	2	2
	Практические занятия:		
	ПР 1 Стратегия поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основе диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	3
Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтных ситуациях и саморегуляция	Содержание учебного материала:		
	Особенности эмоционального реагирования в конфликте. Типы конфликтных личностей. Правила поведения в конфликтах. 11 табу в конфликтных ситуациях.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Разобрать и законспектировать конфликтную ситуацию	1	
Раздел 3.			
Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала:		
	Понятие этики и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимодействие делового этикета и этики деловых отношений. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. Обсуждение этического кодекса своей профессиональной деятельности.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовка к дифференцированному зачету	1	
Дифференцированный зачет	Зачётная работа по дисциплине	7	

	36 20теор,6пр, 6сам)	
ВСЕГО:		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **Общеобразовательных дисциплин**

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя
2. Комплект посадочных мест по числу обучающихся
3. Учебная доска на металлической основе
4. Комплект учебно-методических пособий по дисциплине
5. Раздаточный материал
6. УМК учебной дисциплины (учебники, учебно – методические рекомендации, видеофильмы, ЭОР).

Технические средства обучения

1. Персональный компьютер
2. Проектор
3. Экран
4. Телевизор, DVD, видеокамера
5. Магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с.
2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
3. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин.. - СПб.: Питер, 2015. - 576 с.
4. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2015. - 576 с.
5. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: Учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 247 с.
6. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: Учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 468 с.
7. Корягина, Н.А. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 437 с.
8. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке.. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
9. Лаундес, Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций / Л. Лаундес. - М.: Добрая книга, 2016. - 384 с.
10. Макеев, В.А. Психология делового общения. Имидж и нормы этикета / В.А. Макеев. - М.: КД Либроком, 2015. - 272 с.
11. Руденко, А.М. Психология делового общения: Учебное пособие для бакалавров / А.М. Руденко. - М.: Дашков и К, 2015. - 264 с.
12. Столяренко, Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2015. - 317 с.

Дополнительные источники:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 287 с.
2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: АФФЕКТИВНАЯ СФЕРА ЛИЧНОСТИ И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2015. - 368 с.
3. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шердер. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.

Интернет – ресурсы:

1. www.medpsy.ru
2. www.psylib.org.ua
3. www.flogiston.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ а, а также выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (основные умения, основные знания)	Формы и методы контроля результатов обучения
Основные умения	
– Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Практические занятия Формы контроля обучения -устный опрос -письменное тестирование - контрольные работы -домашние задания творческого характера -практические занятия -активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников и т.д.)
Основные знания	
– Взаимосвязь общения и деятельности; – Цели, функции, виды и уровни общения; – Роли и ролевые ожидания в общении; – Виды социальных взаимодействий; – Механизмы взаимопонимания в общении; – Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – Этические принципы общения; – Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Методы оценки результатов обучения - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения знаний каждым обучающимся - накопленная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка