

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Предметная цикловая комиссия
«Выпускающая студентов на государственную итоговую аттестацию»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
С.Н. Нагисва
14.05.2024



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
на базе основного общего образования
(технологический профиль профессионального образования)

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины СГ.07 Психология общения разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (утвержден Приказом Минпросвещения России от 14.04.2022 N 234, зарег. в Минюсте России 23.05.2022 N 68546).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

- Учебного плана ППСЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного директором колледжа 28 марта 2024г.

- Положения о порядке разработки и обновления основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (от 01.10.2021).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов образовательных результатов, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рассмотрено на заседании

Предметной цикловой комиссии «Не выпускающая студентов на государственную итоговую аттестацию»

Протокол № 10 от 22 апреля 2024г.

Председатель ПЦК  Е.В. Меньшикова

Одобрено на заседании

Предметной цикловой комиссии «Выпускающая студентов на государственную итоговую аттестацию»

Протокол № 10 от 22 апреля 2024г.

Председатель ПЦК  С.В. Вепрева

Рекомендована к утверждению

Методическим советом ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Заключение Методического совета Протокол №12 от 08 мая 2024 г.

Разработчик:

ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Самоделькина Лидия Леонидовна, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ППСЗ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) **27.00.00 Управление в технических системах** в части освоения социально-гуманитарного учебного цикла.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО при наличии среднего общего образования.

Опыт работы не требуется

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина **СГ.07 Психология общения** относится к социально-гуманитарному учебному циклу (СГ.00) ППССЗ специальности 27.02.07

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
-

1.3 Полученные знания и приобретенные умения направлены на формирование следующих общих ОК 2-7, включающими в себя способность:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины 42 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
самостоятельная работа	6
консультации	2
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
контрольная работа	2
промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
Объем практической подготовки	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 07 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Введение			2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.05
	Содержание учебного материала: Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	1	2	
Раздел 1 Психология общения			27	
Тема 1.1 Основные характеристики общения	Содержание учебного материала:			
	Классификация общения. Виды, типы, формы, функции общения		2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Невербальные средства общения. Изучение личности по невербальным признакам. Контрольная работа «Классификация общения»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Составить опорный конспект на тему «Изучение личности по невербальным признакам»		1	
Тема 1.2 Проявления индивидуальных особенностей личности в общении	Содержание учебного материала:			
	Учёт типа темперамента и характера личности в деловом общении.	2	2	
	Практические занятия:			
	ПР 1 Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: тест «Ваш уровень общительности», тест «Оценка самоконтроля в общении», тест «Умеете ли Вы слушать». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	3	2	
Тема 1.3 Общение как восприятие и взаимодействие (перцептивная и интерактивная стороны общения)	Содержание учебного материала:			
	Позиции взаимодействия в русле транзакционного анализа. Характеристики позиций «Родитель», «Взрослый», «Ребёнок».	2	2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	Практические занятия:			
	ПР 2 Самодиагностика по теме «Транзакционный анализ по Э.Берну». Диагностический инструментарий: тест «Транзакционный анализ общения (по Э.Берну)». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Найти 3 формы в интернете транзакта взаимодействия в позиции «Подчиненный- Руководитель»		1	
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала:			
	Коммуникативные барьеры в общении. Группы и виды барьеров. Анализ практических ситуаций с целью выявления коммуникативных барьеров.	3	2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.05
	Виды эффективного слушания. Рефлексивное слушание. Приёмы рефлексивного слушания.		2	
	Практические занятия:			
	ПР 3 «Рефлексивное слушание. Приёмы рефлексивного слушания».	3	2	

	Разбор практических ситуаций в позиции «Руководитель-Подчинённый» с использованием всех приёмов рефлексивного слушания.			OK.06
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Рекомендации по устранению коммуникативных барьеров в общении		1	
Тема 1.5 Формы делового общения и их характеристика	Содержание учебного материала:			OK.01 OK.02 OK.04 OK.05 OK.06
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности публичных выступлений. Требования к публичным выступлениям и выход из сложных ситуаций.	2	2	
	Практические занятия:			
	ПР 4 Ролевые игры, направленные, на развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Подготовка публичных выступлений		2	
Раздел 2 Конфликты в деловом общении			9	
Тема 2.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала:	2	2	OK.01 OK.02 OK.04 OK.05 OK.06
	Понятие конфликта, его структура. Типы конфликта, формула конфликта, конфликтогены. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.			
	Практические занятия:			
Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтных ситуациях и саморегуляция	ПР 5 Самодиагностика по теме «Твоя конфликтность» Диагностический инструментарий: тест «Конфликтная ли Вы личность», тест «Стратегия поведения в конфликте». Анализ поведения в конфликте, алгоритм выхода из конфликтной ситуации.	3	2	
	Содержание учебного материала:			
	Правила поведения в конфликтах. 11 табу в конфликтных ситуациях.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 2.3 Этические нормы общения. Общие сведения об этической культуре	Подготовка практико-ориентированных сообщений		1	
	Содержание учебного материала:			OK.01 OK.02 OK.04 OK.05 OK.06
	Понятие этики и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	2	
	Контрольная работа «Этика и психология общения»			
Консультация			2	
Дифференцированный зачет			2	
Всего			42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Социально-экономические дисциплины»**

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Комплект посадочных мест по числу обучающихся.
3. Учебная доска на металлической основе.
4. Комплект учебно-методических пособий по дисциплине.
5. Раздаточный материал.
6. УМК учебной дисциплины (учебники, учебно– методические рекомендации, видеофильмы, ЭОР).

Технические средства обучения

1. Персональный компьютер.
2. Проектор.
3. Экран.
4. Телевизор, DVD, видеокамера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аминов, И. И., Психология общения: учебник / И. И. Аминов. — Москва: КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11894-8.
2. Рогов, Е. И., Психология общения + Приложение: Тесты: учебник / Е. И. Рогов. — Москва: КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3

Дополнительные источники:

1. Киселев, В. В., Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В. В. Киселев. — Москва: КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-00712-9-Р-2022.
2. Федорова, А. В., Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва: КноРус, 2023. — 218 с. — ISBN 978-5-406-11633-3.—

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а так же выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (основные умения, основные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля результатов обучения
Основные умения		
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт (тестирование). Итоговый тест по СГ.07 Психология общения
Основные знания		
Взаимосвязь общения и деятельности; Цели, функции, виды и уровни общения; Роли и ролевые ожидания в общении; Виды социальных взаимодействий; Механизмы взаимопонимания в общении; Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Этические принципы общения; Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт (тестирование). Итоговый тест по СГ.07 Психология общения

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ППСЗ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Психология общения может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 27.00.00 Управление в технических системах.