

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Предметная цикловая комиссия «Металлообработка. Управление качеством»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
С.Н. Нагиева
06.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках
профессионального модуля

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО «КОНТРОЛЕР СТАНОЧНЫХ И СЛЕСАРНЫХ РАБОТ»

для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

на базе основного общего образования
(технологический профиль профессионального образования)

Рабочая программа ПП.04 Производственной практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (утвержден Приказом Минпросвещения России от 14.04.2022 N 234, зарег. в Минюсте России 23.05.2022 N 68546).
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями)
- Учебного плана ППССЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного директором колледжа 02 марта 2023г.
- Положения о порядке разработки и обновления образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (от 02.10.2021).

Рассмотрено и одобрено на заседании

Предметной цикловой комиссии

«Металлообработка. Управление качеством»

Протокол № 7 от 22 марта 2023г

Председатель ПЦК _____ А.А. Бородич

Согласовано

Фонд «Региональный центр инжиниринга»
(РИЦ)

Руководитель центра повышения
производительности труда

_____ Е.С. Зверева
22 марта 2023г



Рекомендована к утверждению

Методическим советом ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Заключение Методического совета Протокол №8 от 05 апреля 2023г.

Разработчик:

ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Бородич Анна Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории

Смирнова Елена Владимировна, мастер производственного обучения первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПППСЗ)

Программа производственной практики является частью ПППСЗ по специальности *27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)* в части освоения основных вида профессиональной деятельности:

ВПД4

Выполнение работ по профессии служащих "Контролёр станочных и слесарных работ"

ПК 4.1 Контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса

ПК 4.2 Классифицировать брак и устранять причину его возникновения

ПК 4.3 Оформлять приемо-сдаточную, комплектуючую и сопроводительную документацию

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цель практики: формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- ознакомить студентов непосредственно на предприятии с организацией и проведением контроля качества продукции, процессов и услуг на каждой стадии производственного процесса.

При освоении вида профессиональной деятельности и соответствующих компетенций по модулю *ПМ.04 Выполнение работ по профессии служащих "Контролёр станочных и слесарных работ"*

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки и контроль деталей после механической и слесарной обработки;
- приемки и контроль узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки;
- обнаружения и классификации брака
- анализа качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- ведения установленной документации, сменных отчетов;

уметь:

- сверять реальные параметры выпускаемой продукции с эталонными показателями,
- указанными в технической документации, чертежах, ГОСТах;
- выявлять технологические несоответствия и причины возникновения брака;
- оформлять сопроводительную документацию (сертификаты, дефектные ведомости, паспорта качества);
- осуществлять выходной контроль готовых деталей
- Проверять качество выполняемых работ;
- обеспечить безопасную работу
- выполнять контроль и приемку деталей, изделий после их механической и слесарной обработки, а также узлов, механизмов, комплектов и конструкций в целом после окончательной сборки с выполнением всех предусмотренных техническими условиями испытаний, с проверкой точности изготовления и сборки, с применением всевозможных специальных и универсальных контрольно-измерительных инструментов и приборов;
- оформлять документацию на принятую и забракованную продукцию;

знать:

- Виды измерительного инструмента и правила пользования ими.
- технику безопасности при работе на станках;
- технологический режим контролируемых процессов;
- устройство, принцип работы обслуживаемого оборудования, применяемых контрольно измерительных приборов;
- методы проведения наблюдений за ходом технологического процесса;

- классификацию видов брака;
- инструкцию о контроле и порядке оформления отгружаемых партий

1.4 Рекомендуемое количество часов производственной практики: **-144 часа, (4нед.)**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Практико-ориентированная деятельность*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Контролировать качество обработки изделий на различных этапах Технологического процесса
ПК 4.2	Классифицировать брак и устранять причину его возникновения
ПК 4.3	Оформлять приемо-сдаточную, комплектовочную и сопроводительную Документацию.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	ПМ.04 Выполнение работ по профессии служащих "Контролёр станочных и слесарных работ"	4 недели (144 часов)	По графику учебного процесса

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Количество учебных часов
1	Тема 1 Инструктаж по общим вопросам техники безопасности и режим работы предприятия. Ознакомление с предприятием, оформление пропусков	Знакомство с наставником, рабочим местом, оснащением рабочего места, изучение правил внутреннего распорядка предприятия	6
2	Тема 2. Работы по контролю станочных и слесарных работ.	Общее ознакомление со структурой и видом деятельности организации/предприятия (цеха)	6
		Контроль типовых деталей после механической обработки с помощью универсальных и специальных средств измерений – концевых мер длины, угловых мер, штангенприборов, микрометрических, рычажно-механических, оптико-механических приборов,	6

		угломеров, шаблонов, калибров, лекальных линейек и других приборов;	
		Контроль типовых деталей после слесарных операций с помощью универсальных и специальных средств измерений	6
		Контроль типовых деталей после слесарных операций с помощью универсальных и специальных средств измерений	6
		Измерение и контроль отверстий. Штангенприборами, микрометрическими нутромерами, калибрами. Определение овальности, бочкообразности и конусности. Составление протоколов измерений	6
		Контроль наружной и внутренней резьбы. Измерение и контроль параметров резьбовых поверхностей простых деталей с точностью до 7-й степени точности Контроль шероховатости обработанных поверхностей простых деталей до Ra 0.6 мкм Установление видов дефектов простых деталей	6
		Измерение и контроль линейных размеров простых деталей с точностью до 10-го качества (с допусками не менее 0,01 мм) Контроль наружной и внутренней резьбы. Измерение и контроль параметров резьбовых поверхностей простых деталей с точностью до 7-й степени точности Контроль шероховатости обработанных поверхностей простых деталей до Ra 0.6 мкм Установление видов дефектов простых деталей	6
		Измерение и контроль угловых размеров простых деталей с точностью до 10-12 качества. Контроль шероховатости обработанных поверхностей простых деталей до Ra 1.6 мкм Установление видов дефектов простых деталей	6
		Измерение и контроль отклонений формы и взаимного расположения поверхностей простых деталей с точностью до 7-й степени точности (с допуском не менее 0,01 мм)	6
	Тема 3. Работы по контролю качества сборочных работ.	Контроль узловой и общей сборки . контроль операций — проверок комплектности деталей и сборочных единиц; точности посадок и взаимного расположения сопряженных деталей и сборочных единиц;	6
		контроль качества сборки отдельных соединений и механизмов; определить качество и соответствие деталей конструкторской документации и техническим требованиям;	6
		Контроль сборки подшипниковых узлов. Освоение приемов измерения радиальных и осевых зазоров. Практическое ознакомление с контролем радиального и осевого биения.	6
		Контроль резьбовых, шпоночных и шлицевых соединений. Ознакомление с контролем сборки зубчатых передач. Определение правильности зацепления зубчатых колес по пятнам контакта. Освоение приемов определения причин дефектов сборки методами перестановки, последовательного исключения и контролем регулировки. Составление протоколов контроля.	6
		Контроль резьбовых, шпоночных и шлицевых соединений. Ознакомление с контролем сборки зубчатых передач. Определение правильности зацепления зубчатых колес	6

		по пятнам контакта. Освоение приемов определения причин дефектов сборки методами перестановки, последовательного исключения и контролем регулировки. Составление протоколов контроля.	
4	Тема 4 Контроль шероховатости.	Визуальное определение шероховатости поверхности плоских и цилиндрических деталей путем сравнения с образцами шероховатости.	6
		Измерение параметров шероховатости поверхности с помощью двойного микроскопа.	6
		Количественная оценка шероховатости по результатам обработки профилограмм.	6
5			
	Тема 5 Классификация брака и установление причин его возникновения	оформление сопроводительной документации (сертификаты, дефектные ведомости, паспорта качества);	6
		оформление сопроводительной документации (сертификаты, дефектные ведомости, паспорта качества);	6
		Определение уровня дефектности изделий. Оформление журнала результатов анализа причин несоответствий показателей качества	6
		Оформление браковочной ведомости, карты анализа неисправности	6
6	Тема 6 Оформление Дневника и отчета по практике	Сбор, обработка и систематизация собранного материала;	6
		Получение отзыва-характеристики по практике. Подготовка и оформление отчета о практике Подготовка отчетной документации по итогам практики; Составление и оформление отчета о практике; Сдача отчета о практике.	
7	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		6

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ:
Дисциплины, предшествующие освоению производственной практики:

ОП.01 Электротехника
ОП.02 Метрология и стандартизация
ОП.03 Техническая механика
ОП.04 Материаловедение
ОП.05 Инженерная графика
ОП.06 Основы машиностроительного производства
ОП.07 Менеджмент качества
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПМ.04 Выполнение работ по профессии служащих "Контролёр станочных и слесарных работ"
МДК.04.01 Технология контроля станочных и слесарных работ
УП.04 учебная практика

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Общие положения

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Допускается реализация рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Колледж:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой колледжем.

На период производственной практики (по профилю специальности) обучающимся выдается рабочая тетрадь, которая содержит:

1. Цели, задачи и программа производственной практики
2. Права и обязанности обучающегося
3. Сведения о базе практики
4. Контрольный лист прохождения инструктажа по технике безопасности
5. Ведение дневника практики

6. Контроль дневника
7. Дневник
8. Характеристика
9. Лист оценки деятельности обучающегося в период практики по освоению общих компетенций
10. Аттестационный лист ПМ.04

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируются аттестационный лист, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

4.2 Требования к материально-техническому оснащению

Общие требования к подбору баз практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

4.3 Требования к документации, необходимой для проведения практики

В колледже предусматривается следующая основная документация для проведения практики:

- положение об организации производственной практики обучающегося, осваивающих ППССЗ;
- программа практики;
- договора с предприятиями на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график учебного процесса;

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зайцев С.А., Толстов А.Н., Грибанов Д.Д., Куранов А.Д. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении. Учебник- 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 288
2. Шишмарёв, В. Ю., Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / В. Ю. Шишмарёв. — Москва : КноРус, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10434-7. — URL: <https://book.ru/book/944979> Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Мельников, В. П. Управление качеством : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. П. Мельников, В. П. Соломенцев, А. Г. Схиртладзе ; под ред. В. П. Мельникова. — 5-е изд. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 352 с.
2. Медведева, Р. В., Средства измерений : учебник / Р. В. Медведева, В. П. Мельников, ; под ред. Р. В. Медведевы. — Москва : КноРус, 2011. — 233 с. — ISBN 978-5-406-00385-5. — URL: <https://book.ru/book/900592>— Текст : электронный.

3. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование.- 5-е изд., стер.- М: Академия, 2015.- 320 с.
4. ГОСТ 27.002 Испытания на надежность. Основные понятия. Термины и определения
5. ГОСТ 15467 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения

. интернетисточники

Информация с порталов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, региональных ЦСМ:

1 <http://www.gost.ru/wps/portal/>

2 <http://gostexpert.ru/>

3 <http://it.fitib.altstu.ru/neud/om/index.php>

4 <http://mccm-vv.narod.ru/metrolog/metr.htm>

5 <http://metrologu.ru/>

6 <http://antic-r.narod.ru/doc.ht>

4.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Реализация практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

Реализация практики должна обеспечиваться квалифицированными кадрами, имеющими высшее и средне-специальное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Показатели оценки и формы контроля освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК.41. Контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса.	Демонстрация умений: читать чертежи; определять необходимые параметры контроля; выбирать методы контроля качества продукции; выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения измерений; осуществлять выборку продукции и проводить её оценку; оформлять результаты контроля	Экспертное наблюдение во время практики. Оформление документации. По результатам контроля и испытаний Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям): Диф зачёт по итогам практики
ПК 4.2 Классифицировать брак и устранять причину его возникновения	Демонстрация умений: сверять реальные параметры выпускаемой продукции с эталонными показателями, указанными в технической документации, чертежах, ГОСТах; выявлять брак классифицировать брак	
ПК 4.3 Оформлять приемо-сдаточную, комплектовочную и сопроводительную документацию	Демонстрация умений: оформлять сопроводительную документацию (сертификаты, дефектные ведомости, паспорта качества);	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать ситуации в различных контекстах. Проводить анализ ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определять этапы решения задачи. Выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных.	Собеседование. Наблюдение преподавателя в процессе выполнения практических занятий дифзачёт по итогам практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Проводить анализ и использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области обработки деталей на станках и выполнения слесарных работ, измерения деталей	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде..	Демонстрация навыков корректного общения студентов в группе, с преподавателями, мастерами. Конструктивное поведение студентов в конфликте.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Эффективно выполнены правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении производственной и производственной практик; Продемонстрированы знания и использованы ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Использованы в профессиональной деятельности необходимая техническая документация, в том числе на английском языке.	

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется следующим образом:

- оценка компетенции обучающихся – «освоен», если результатом практики является оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»
- оценка компетенции обучающихся – «не освоен», если результатом практики является оценка «неудовлетворительно».

Вопросы к отчету по производственной практике

1. Структура и вида деятельности организации/предприятия (Описать род деятельности организации и виды выполняемых работ/предоставляемых услуг)
2. Изучение и описание структуры отделов технического контроля, с указанием вида выполняемых работ.
3. Изучение требований к качеству и технологии изготовления продукции (Выполнить анализ нормативно-технической документации).
4. Изучение требований к методикам контроля (измерений, испытаний) выпускаемой продукции и измерительному (испытательному) оборудованию на каждой стадии технологического процесса производства (Описать требования к методикам контроля).
5. Ознакомление с видами дефектов, характерных для данного вида производства (продукции). Классификация дефектов по причине образования, изучение предупреждающих или корректирующих действий (Выполнить описание).
6. Участие в выполнении работ по оцениванию качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (Описать оценку качества сырья, материалов, комплектующих изделий)
7. Участие в выполнении работ по определению технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (Описать участие в выполнении работ).
8. Ознакомление со схемами и сроками поверки средств измерения (представить в Отчете).
9. Осуществление мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. Предоставление данных о мониторинге с указанием методов сбора количественных показателей и обработки (анализе) данных.
10. Участие в выполнении работ по оцениванию соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий (Описать участие).
11. Изучение видов документации на годную и несоответствующую продукцию, составление и заполнение таблицы по видам документации (по характеру информации, по обязательности заполнения, по ответственности за документированную информацию и т.д.) (Описать виды документации, представить бланки документов).
12. Заключение.