

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
<i>Приложение 1 Аттестационный лист студента</i>	14
<i>Приложение 2 Характеристика профессиональной деятельности обучающегося</i>	15
<i>Приложение 3 Титульный лист отчета по производственной практике</i>	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля

1.1 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПППСЗ)

Программа производственной практики является частью ПППСЗ по специальности 27.02.07 *Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)* в части освоения основных вида профессиональной деятельности: *Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля*

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цель практики: формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- ознакомить студентов непосредственно на предприятии с новыми методами и средствами технического контроля продукции, с анализом результатов контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.

При освоении вида профессиональной деятельности и соответствующих компетенций по модулю ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля обучающийся должен:
иметь практический опыт в:

- разработке новых методов и средств технического контроля продукции отрасли;
- внедрении новых методов и средств технического контроля;
- анализе результатов контроля качества продукции;
- формировании предложений по совершенствованию производственного процесса.

уметь:

- анализировать нормативные документы;
- определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса;
- определять этапы технологического процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса;
- выбирать наилучшие доступные технологии;
- применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции/услуг отрасли;
- снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров;
- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;
- определять уровень стабильности производственного процесса;
- определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли;
- назначать корректирующие меры по результатам анализа;
- принимать решения по результатам корректирующих мероприятий;

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего **3** недели (**108 часов**).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Практико-ориентированная деятельность*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ПК 3.1	Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).
ПК 3.2	Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению
ПК 3.3	Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).
ПК 3.4	Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	3 недели (108 часов)	По графику учебного процесса

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Количество учебных часов
1	Инструктаж по общим вопросам техники безопасности и режим работы предприятия. Ознакомление с предприятием, оформление пропусков	Знакомство с наставником, рабочим местом, оснащением рабочего места, изучение правил внутреннего распорядка предприятия	6
2	Работа на штатных рабочих местах (Студенты могут работать в службе (отделе) системы менеджмента качества предприятия (цеха), зачислены, при наличии вакантных должностей, в качестве техников соответствующей специальности.		
		1. Общее ознакомление со структурой и организацией предприятия	6
		2. Изучение сущности основных методов управления качеством на производстве: - организационно – распорядительные методы; - инженерно– технологические методы; - экономические методы; - социально – психологические методы. - экспертные методы. - научно – распорядительные методы.	6
		3. Ознакомление с конкурентоспособностью: повышение технического уровня производства за счет переоснащения и модернизации, создания новых производств, внедрение в практику управления организацией статистических методов управления качеством, снижение издержек производства.	6
		4. Ознакомление с организацией метрологического обеспечения и технической базы испытаний: проведение работ по метрологическому обеспечению; оснащение метрологической базы средствами измерений показателей качества.	6
		5. Организация метрологического обеспечения и технической базы испытаний: проведение работ по метрологическому обеспечению; оснащение метрологической базы средствами измерений показателей качества.	6
		6. Развитие системы оценки соответствия: проведение сертификации продукции; проведение организациями аудитов производств и систем менеджмента качества предприятий – поставщиков.	6
			6

		7. Образование и подготовка кадров: повышение квалификации руководителей и специалистов всех уровней; организация учебы вновь назначенных рабочих различного уровня; стимулирование рабочих	6
		8. Контроль по количественному признаку Контроль по альтернативному признаку Построение контрольных карт по количественному и альтернативному признакам	6
		9. Инициирование аудита. Проведение анализа документации. Подготовка к проведению аудита на месте. Проведение аудита на месте.	6
3	Изучение и сбор материала к отчету практики Подготовка к защите отчетов по практике	Оформление отчета, дневников практики, получение производственной характеристики	6
4	Дифзачет	Защита отчётов по практике	6
			108

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ:

ЕН.02 Компьютерная графика

ОП.03 Менеджмент

ОП.04 Метрология, стандартизация

ОП.09 Менеджмент качества

МДК.03. Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля

УП.03 Учебная практика

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Общие положения

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Допускается реализация рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Колледж:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой колледжем.

На период производственной практики (по профилю специальности) обучающимся выдается рабочая тетрадь, которая содержит:

1. Цели, задачи и программа производственной практики
2. Права и обязанности обучающегося
3. Сведения о базе практики
4. Контрольный лист прохождения инструктажа по технике безопасности
5. Ведение дневника практики
6. Контроль дневника
7. Дневник
8. Характеристика
9. Лист оценки деятельности обучающегося в период практики по освоению общих компетенций
10. Аттестационный лист ПМ.04

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируются аттестационный лист, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

4.2 Требования к материально-техническому оснащению

Общие требования к подбору баз практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

4.3 Требования к документации, необходимой для проведения практики

В колледже предусматривается следующая основная документация для проведения практики:

- положение об организации производственной практики обучающегося, осваивающих ППССЗ;
- программа практики;
- договора с предприятиями на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график учебного процесса;

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

Основная литература

1. Мельников, В. П., Управление качеством для технических направлений. : учебник / В. П. Мельников, В. П. Смоленцев, А. Г. Схиртладзе, ; под ред. В. П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 375 с. — ISBN 978-5-406-10487-3. — URL: <https://book.ru/book/945211> () — Текст : электронный.

2. Актуальные проблемы стандартизации учета, анализа и аудита : монография / Е. Б. Герасимова, Г. И. Алексеева, В. Г. Гетьман [и др.] ; под ред. Е. Б. Герасимовой. — Москва : Русайнс, 2020. — 514 с. — ISBN 978-5-4365-5492-1. — URL: <https://book.ru/book/939646> — Текст : электронный.

3. Недбайлюк, Б. Е., Аудит качества : учебник / Б. Е. Недбайлюк. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-06623-2. — URL: <https://book.ru/book/942982>. — Текст : электронный.

4. Заика, И. Т., Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник / И. Т. Заика. — Москва : КноРус, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-406-10484-2. — URL: <https://book.ru/book/945208> — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении: учебник: Рекомендовано ФГУ «ФИРО» / С.А. Зайцев, А.Н. Толстов, Д.Д. Грибанов и др. — 5-е изд., стер.-288с., пер. №76ц.

2. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении: электронное приложение: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» с учебными изданиями:

3. Зайцев С.А. и др. «Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении». Учебник; 5. Ильянков А.И., Марсов Н.Ю., Гутюм Л.В. «Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении. Практикум».

Информация с порталов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, региональных ЦСМ.

<http://www.gost.ru/wps/portal/>

<http://gostexpert.ru/>

<http://it.fitib.altstu.ru/neud/om/index.php>

<http://mccm--vv.narod.ru/metrolog/metr.htm>

<http://metrologu.ru/>

<http://antic-r.narod.ru/doc.htm>

<http://standard.gost.ru/wps/portal>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом производственной практики по ПМ.03 является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании анализа отчета по практике, аттестационного листа, производственной характеристики, дневника практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).	проводить статистическую обработку и анализ результатов контроля качества продукции; –планировать внедрение новых методик по результатам совершенствования производственных процессов; составлять методику проведения технического контроля продукции, по результатам совершенствования производственного процесса;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ при прохождении практики.
ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.	Проведение анализа причин снижения контроля качества продукции; формирование предложений по устранению снижения качества.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ при прохождении практики .
ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).	Проводить анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ при прохождении практики.
ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.	формировать предложения по совершенствованию технологического процесса на основании результатов анализа, назначать корректирующие меры; оформлять разработанную методику проведения технического контроля продукции	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ при прохождении практики.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать ситуации в различных контекстах. Проводит анализ ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определять этапы решения задачи. Выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных.	Наблюдение и оценка деятельности учащихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Проводить анализ и использовать современные средства поиска, анализа и	Наблюдение и оценка деятельности учащихся в процессе освоения

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	образовательной программы при выполнении работ по практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области обработки деталей на станках и выполнения слесарных работ, измерения деталей	Наблюдение и оценка деятельности учащихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде..	Демонстрация навыков корректного общения студентов в группе, с преподавателями, мастерами. Конструктивное поведение студентов в конфликте.	Наблюдение и оценка деятельности учащихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Наблюдение и оценка деятельности учащихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Эффективно выполнены правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении производственной и производственной практик; Продемонстрированы знания и использованы ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности учащихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по практике. Анкетирование, собеседование.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Использованы в профессиональной деятельности необходимая техническая документация, в том числе на английском языке.	Наблюдение и оценка деятельности учащихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по практике. Анкетирование, собеседование.

оценка компетенции обучающихся – «освоен», если результатом практики является оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»
оценка компетенции обучающихся
– «не освоен», если результатом практики является оценка «неудовлетворительно»

Вопросы к отчету по производственной практике

1. Структура и вида деятельности организации/предприятия (Описать род деятельности организации и виды выполняемых работ/предоставляемых услуг)
2. Изучение и описание структуры отдела технической документации, с указанием вида выполняемых работ.
3. Организация и управление деятельностью подразделения (предприятия)
4. Порядок разработки и оформления плановой документации на предприятии (организации)
5. Порядок разработки и оформления отчетной документации на предприятии (организации)
6. Методика разработки и правила применения нормативной и технической документации на предприятии (организации)

7. Система стандартизации на предприятии: описание сущности
8. Составление перечня нормативной документации при управлении качеством
9. Внесение необходимых изменений и исправления в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы
10. Описание порядка внесения в действующие стандарты дополнений и изменений
11. Разработка порядка аннулирования отмененных стандартов и других документов по стандартизации, осуществление их регистрации, комплектования, хранения контрольных экземпляров
12. Описание порядка осуществления систематической проверки применяемых в организации стандартов и других документов по техническому регулированию
13. Разработка порядка обеспечения подразделения организаций необходимыми сведениями о наличии стандартов, их изменениях и аннулировании
14. Описание алгоритма ведения учета прохождения документов и контроль за сроками их исполнения
15. Заключение.

Аттестационный лист студента

по ПМ.03 Подготовка, оформление и учёт технической документации

1. Вид практики-производственная

2. Форма обучения- очная

3. Уровень обучения-базовый

4. Ф.И.О. студента _____

5. Группа _____

6. Место проведения практики _____

7. Сроки проведения практики _____

8. Сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики	Уровень освоения 2,3,4,5
ВПД.3 Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	ПК 3.1	Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли	
	ПК 3.2	Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса	
	ПК 3.3	Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).	
	ПК 3.4	Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.	

9. Качество выполненных работ в соответствии требованиям стандарта

Руководитель практики от предприятия,
должность

Дата

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

ФИО обучающегося _____

ФИО руководителя практики от организации _____

Обязанности студента во время практики:

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины (допускал, не допускал):

3. Отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики (исполнительность, ответственность, посещаемость, самостоятельность в организации своей деятельности, объем и качество работ, своевременность выполнения производственных заданий):

4. Качество выполнения работ (умение применять теоретические знания на практике, способность анализировать результаты контроля качества, разрабатывать новые методы и средства технического контроля, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела):

5.Общий уровень теоретической подготовки (достаточный, недостаточный):

6.Сведения об уровне освоения студентами общих компетенций

Код	Наименование результата обучения	Уровень освоения 2,3,4,5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
К 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

6.Общая оценка по производственной практике по ПМ.03

Руководитель практики от предприятия,
должность

Дата

М.П.

Титульный лист отчета по практике производственной

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж им. Н.Г. Славянова»

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 АНАЛИЗ И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА СЫРЬЯ И
ПРОДУКЦИИ, РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КОРРЕКТИРУЮЩИМ ДЕЙСТВИЯМ**

по специальности среднего профессионального образования
27.02.07 *Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)*

ОТЧЕТ

Выполнил студент
Гр. УП 23
Петров М.Н.
Проверил
Руководитель от колледжа

2023г.