

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Предметная цикловая комиссия
«Выпускающая студентов на государственную итоговую аттестацию»

Утверждено
Директор колледжа

«14» ноября 2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 27.02.07
Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
Квалификация: техник

Обсуждена на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 12 ноября 2025 г.

Пермь 2025

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК по специальности 27.02.07

Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Начальник отдела управления качеством

ООО «Мотовилиха – гражданское машиностроение»

Д.Н. Дружинин

2025 г.



Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

«Выпускающая студентов на государственную итоговую аттестацию»

Протокол № 2

от 15 октября 2025 г.

Председатель ПЦК

С.В. Вепрева

Разработчики:

ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Вепрева Светлана Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории

Кадочникова Наталья Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории

Райс Анастасия Сергеевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
1.1 Нормативные документы	4
1.2 Общие положения	4
1.3 Область применения	5
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):	5
1.4 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ..	7
2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
2.2 Содержание государственной итоговой аттестации	7
2.2.1 Демонстрационный экзамен	7
2.2.2 Дипломный проект (работа)	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4 ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	14
5 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
5.1 Критерии оценивания результатов государственного экзамена (демонстрационного экзамена)	15
5.2 Методика оценивания дипломного проекта (работы)	16
6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	28

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Нормативные документы

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Программа ГИА разработана в соответствии с нормативными документами:

1.1.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)», утвержденного Приказом просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 № 234 (ред. от 03.07.2024) (зарег. в Минюсте РФ 23 мая 2022г. №68546).

1.1.3 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167).

1.1.4 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 (ред. от 22.11.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)).

1.1.5 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

1.1.6 Методические указания по организации выполнения и оформлению дипломного проекта (работы) по специальности для преподавателей и студентов ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова», 2023 г.

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» на 2025-2026 учебный год.

1.2 Общие положения

1.2.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 № 234 (ред. от 03.07.2024) (зарег. в Минюсте РФ 23 мая 2022г. №68546) и работодателей.

1.2.2 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова».

1.2.3 Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации выпускников.

1.2.4 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

1.2.5 Предметная цикловая комиссия (далее – ПЦК) «ПЦК, выпускающая студентов на государственную итоговую аттестацию» разрабатывает и не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения студентов программу ГИА. Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

1.2.6 Представленные в Программе содержание и порядок проведения ГИА целостно отражают объем проверяемых общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Критерии оценки компетентности выпускника по специальности, уровня и качества его готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности разрабатываются в соответствии с квалификационной характеристикой.

1.2.7 Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- по степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов;
- по уровню готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.3 Область применения

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД):**

- контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса;
- подготовка, оформление и учет технической документации;
- анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям;

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции (ПК)
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.

	ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).
	ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).
	ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
	ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).
	ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.
	ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).
Подготовка, оформление и учет технической документации	ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.
	ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.
	ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.
Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).
	ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.
	ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).
	ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

и общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Объем времени на государственной итоговой аттестации установлен Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» составляет 216 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена проводится **в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).**

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1 Демонстрационный экзамен

2.2.1.1 Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований к проведению демонстрационного экзамена, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством

просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (оператором).

2.2.1.2 Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых оператором.

2.2.1.3 Для специальности среднего профессионального образования 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» демонстрационный экзамен проводится на основе комплекта оценочной документации КОД 27.02.07-1-2026.

2.2.1.4 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.2.1.5 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ), на площадке оборудованной и оснащенной в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД). Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, подтвержденные оператором.

2.2.1.6 Работой экспертов на площадке ЦПДЭ руководит главный эксперт, назначенный приказом по колледжу, из числа специалистов данного профиля, не являющийся работником колледжа, входящим в реестр экспертов, подтвержденных оператором.

2.2.1.7 Требования к содержанию демонстрационного экзамена, перечень оцениваемых профессиональных (ПК), умений и навыков (практического опыта), критерии оценивания в баллах и схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в четырехбалльную указаны в Комплекте оценочной документации (КОД 27.02.07-1-2026).

2.2.1.8 Примерное задание демонстрационного экзамена (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

2.2.2 Дипломный проект (работа)

2.2.2.1 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2.2.2 Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Дипломный проект (работа) может быть выполнен по заявке работодателя. Примерные темы дипломных проектов (работ) (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

2.2.2.3 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.2.2.4 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

2.2.1.9 Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) разработаны с учетом ПООП и представлены в методических указаниях к дипломному проекту (работе).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.2 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.3 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

3.4 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников по специальности.

3.5 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) или укрупненной группы специальностей 27.00.00 Управление в технических системах (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.6 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.7 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.8 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Пермского края.

3.9 Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников колледжа.

3.10 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует

деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.11 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3.12 Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3.13 ЦПДЭ располагается на территории колледжа

3.14 Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Секретарь ГЭК знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников (в соответствии с Приложением 1 Методики организации и проведения демонстрационного экзамена), сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.15 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.16 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

3.17 Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3.18 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.19 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.20 В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;

- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем);
- выпускники;
- технический эксперт;
- организаторы (кураторы), назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

3.21 В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

3.22 Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.23 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица Министерства образования и науки Пермского края (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с колледжем);
- медицинские работники (по решению колледжа, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем);
- добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению колледжа).

Указанные лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

3.24 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 (ред. от 22.11.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211) (далее Порядка).

3.25 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

3.26 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

3.27 Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

3.28 Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

3.29 Технический эксперт:

- наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- дает разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщает главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливает в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

3.30 Представитель колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении. Представителями колледжа являются:

- Директор
- Заместитель директора
- Ответственный за процедуру ГИА
- Заведующий отделением
- Ответственный по специальности
- Куратор учебной группы

3.31 Куратор обязан сопровождать студентов во время проведения демонстрационного экзамена. Куратор должен обеспечить явку студентов на демонстрационный экзамен, (модули демонстрационного экзамена), иметь возможность оперативно связаться с выпускниками и их родителями. Ответственный за процедуру ГИА осуществляет контроль проведения демонстрационного экзамена.

3.32 Выпускники в праве:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми

материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

3.33 Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

3.34 Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.35 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.36 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

3.37 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

3.38 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

3.39 Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

3.40 После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.41 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

3.42 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.43 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре

проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.44 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.45 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.46 Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

3.47 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

3.48 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3.49 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

3.50 Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются: оказание помощи студенту в определении круга вопросов по изучению избранной темы, консультирование по определению основных методологических характеристик дипломного проекта (работы), по вопросам содержания и последовательности выполнения, оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников, контроль всех этапов выполнения дипломного проекта (работы), оказание помощи при подготовке к защите дипломного проекта (работы), подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

3.51 График предварительной защиты и защиты дипломного проекта (работы) утверждается приказом директора не позднее, чем за двадцать дней до проведения ГИА.

3.52 Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

4 ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для подготовки и проведения демонстрационного экзамена имеется ЦПДЭ, где проводятся тренировочные занятия. Оборудование, инструменты и расходные материалы для проведения демонстрационного экзамена соответствуют комплекту оценочной документации.

Для выполнения дипломного проекта (работы) отводится кабинета, оснащённый следующим:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;
- рабочие места для выпускников;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации по дипломному проекту (работе).

Для защиты дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет, оснащённый следующим:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, презентационное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.1 Критерии оценивания результатов государственного экзамена (демонстрационного экзамена)

5.1.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.1.2 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

5.1.3 При выставлении баллов присутствует заместитель председателя ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

5.1.4 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.1.5 Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

5.1.6 Колледж самостоятельно определяет шкалу перевода баллов демонстрационного экзамена из стобалльной системы в четырехбалльную систему оценивания. Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2») осуществляется ГЭК. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется по следующей шкале: (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

5.1.7 Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.1.8 Решением ГЭК устанавливается соответствие профиля осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и полученного статуса победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства. К соответствующему

решению ГЭК прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов, участника национальной сборной.

5.1.9 По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии Оператора, в рамках ПА по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ. Учет результатов ПА на ГИА может быть осуществлен в случае соблюдения принципа независимости главного эксперта при проведении ПА. ГЭК на основании заявления выпускника осуществляет сравнительный анализ материалов промежуточной аттестации, включая оценочные материалы, результаты, ПА с оценочными материалами ДЭ в рамках ГИА. Материалы ПА предоставляются в ГЭК колледжа на основании заявления выпускника. В ходе сравнительного анализа ГЭК устанавливает наличие взаимного соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках ГИА в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов деятельности), а также определяет соответствующий объем результатов ДЭ в рамках ПА, учитываемый при выставлении оценки за ДЭ в рамках ГИА, иные особенности проведения ГИА в форме ДЭ в связи с учётом результатов ДЭ в рамках ПА. При невозможности установления наличия соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках ГИА в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов деятельности) ГЭК может принять решение об отказе в учёте результатов ДЭ в рамках ПА при выставлении оценки за ГИА в форме ДЭ. Решение ГЭК доводится до сведения выпускника, колледжа, главного эксперта. Решение ГЭК об учёте результатов ПА, проведённой в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ не освобождает выпускника от обязанности прохождения ГИА.

5.2 Методика оценивания дипломного проекта/работы

5.2.1 Основные критерии при определении оценки за выполнения дипломного проекта (работы) указаны в Методические указания по организации выполнения и оформлению дипломного проекта (работы).

5.2.2 Критериями при определении итоговой оценки членами ГЭК за выполнение и защиту дипломного проекта (работы) являются:

- актуальность темы;
- содержание дипломного проекта (работы);
- соответствие оформления работы нормативным требованиям;
- качество доклада и презентабельность выступления (наличие презентации);
- отзыв руководителя
- ответы на дополнительные вопросы.

5.2.1 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК.

5.2.2 На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10), вопросы членов комиссии, ответы студента. Во время защиты могут присутствовать, но не выступать и не участвовать в обсуждении руководитель дипломного проекта, куратор.

5.2.3 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.2.4 Итоговая оценка за защиту дипломного проекта (работы) фиксируется в

протоколе.

5.2.5 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

5.2.6 Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.2.7 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени прохождения ГИА.

5.2.8 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.2.9 По итогам демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) ГЭК принимает решения об утверждении результатов ГИА и присвоении/не присвоении квалификации, о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании. Секретарь ГЭК оформляет решение ГЭК протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

5.2.10 Секретарь ГЭК отражает решение в протоколе заседания ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ 5), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, его заместителем, членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5.2.11 Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации: техник.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

6.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав

ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.10 При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.11 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.12 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.13 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.14 Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.15 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.16 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

6.17 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

6.18 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.19 В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.20 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

6.21 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.22 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.23 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.24 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.25 Решение апелляционной комиссии фиксируются в протоколе заседания апелляционной комиссии (ПРИЛОЖЕНИЕ 6) и доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.26 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.27 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

ПРОТОКОЛ

ознакомления обучающихся группы _____ курса _____

Специальность / Профессия:

Форма обучения: _____

Год проведения государственной итоговой аттестации: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Подпись обучающегося

Протокол ознакомления составлен «____» _____ 202_ г.

Председатель ПЦК / _____ /

Примерное задание демонстрационного экзамена

Образец задания размещен по адресу: <https://bom.firpo.ru/Public/5701>

**Примерные темы дипломных проектов (работ)
по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов
и услуг (по отраслям)»**

№п/п	Тема дипломного проекта	Профессиональные модули
1.	Анализ несоответствий на этапах жизненного цикла продукции ответственного назначения.	ПМ.01-ПМ.03
2.	Обеспечение качества продукции при организации производственного аутсорсинга.	ПМ.01-ПМ.03
3.	Оценка результативности корректирующих мероприятий по результатам внутреннего аудита	ПМ.01-ПМ.03
4.	Несоответствия и разработка корректирующих мероприятий по данным анализа причин дефектов продукции на примере предприятия.	ПМ.01-ПМ.03
5.	Применение статистических методов управления качеством продукции на примере предприятия.	ПМ.01-ПМ.03
6.	Разработка мероприятий по повышению качества продукции предприятия на примере предприятия.	ПМ.01-ПМ.03
7.	Разработка корректирующих мероприятий по анализу претензий покупателей и результатов внутреннего аудита	ПМ.01-ПМ.03
8.	Организация работ по подготовке к сертификации продукции	ПМ.01-ПМ.03
9.	Анализ качества выпускаемой продукции на предприятии, выпускающем продукцию ответственного назначения.	ПМ.01-ПМ.03
10.	Организация работ по подготовке к сертификации продукции	ПМ.01-ПМ.03
11.	Анализ и совершенствование действующей системы менеджмента качества	ПМ.01-ПМ.03
12.	Анализ процесса внутреннего аудита системы менеджмента качества на промышленном предприятии	ПМ.01-ПМ.03
13.	Управление несоответствующей продукцией на примере предприятия.	ПМ.01-ПМ.03
14.	Разработка и управление документацией, обеспечивающей качество продукции	ПМ.01-ПМ.03
15.	Разработка мероприятий по повышению качества процесса производства	ПМ.01-ПМ.03

**Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной
шкалы в четырехбалльную**

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0% – 34.99%	35% – 64.99%	65% – 89.99%	90% – 100%
Количество баллов	0-26.24	26.25-48.74	48.75-67.4	67.5-75

**Протокол заседания ГЭК по специальности
27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности

шифр, наименование специальности

____.____.20__

с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной комиссии

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

Главный эксперт демонстрационного экзамена

Члены экспертной группы демонстрационного экзамена

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

студента _____

фамилия, имя, отчество

Наименование компетенции: _____

КОД _____

ЦПДЭ, адрес: _____

Результат ДЭ в баллах (в разрезе модулей)

Наименование модуля в соответствии с КОД	Максимальный балл в соответствии с КОД	Набранный балл	Отношение набранного балла к максимальному (в процентах)
ИТОГО			

Признать, что студент _____

фамилия, имя, отчество

выполнил задания ДЭ с оценкой _____

Отметить, что _____

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов _____

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Главный эксперт

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

ПО ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

студента _____
фамилия, имя, отчество

курса _____, группы _____

на тему: _____

Работа выполнена под руководством _____
при консультации _____

Слушали _____
фамилия, имя, отчество

После сообщения о выполненном дипломном проекте (работе) в течение ____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса,

2. _____

фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса,

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

Признать, что студент _____
фамилия, имя, отчество

защитил дипломный проект (работу) с оценкой

Отметить, что _____

Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов _____

Председатель ГЭК _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК _____
Подпись *Расшифровка подписи*

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

Слушали _____,

фамилия имя отчество

председателя ГЭК по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

Огласил результаты демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

студентом _____

курса _____ группы _____

Успешно прошедшему(ей) полный итоговые аттестационные испытания присвоить
КВАЛИФИКАЦИЮ:

с выдачей ДИПЛОМА о среднем профессиональном образовании по специальности 27.02.07
«Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» _____

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____ от _____.20____
заседания апелляционной комиссии по специальности

шифр, наименование специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Председатель ГЭК _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление _____

Ф.И.О. обучающегося, краткое содержание заявления

ГОЛОСОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ФИО	Решение по данному вопросу (Отклонить / Удовлетворить)	Подпись

ПОСТАНОВИЛИ: _____

решение по данному вопросу

Приложения:

1 _____

2 _____

Председатель
апелляционной комиссии

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь комиссии

Подпись

Расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись

Расшифровка подписи

_____._____.20____ г.