

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.05 Производственная практика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей укрупнённой группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности ВПД «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Планировать планность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК.5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей: Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций ПМ.05 «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» программы подготовки по специальности 23.02.07.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» является освоение видов профессиональной деятельности путем углубления ранее полученных знаний на междисциплинарных курсах, общепрофессиональных дисциплинах и учебной практике.

Производственная практика проводится на автотранспортных предприятиях города, в автосервисных центрах и является составной частью программы подготовки студентов к их производственной (профессиональной) деятельности.

Производственная практика должна быть не только обучающей, но и развивающей и воспитывающей. Необходимо сформировать у студентов прочные умения и навыки, закрепить и расширить теоретические знания, воспитать самостоятельность и упорство в труде, творческое отношение, стремление к самообразованию, а также научить правильным приемам и методам выполнения работ при подготовке и осуществлении технологических процессов обслуживания и ремонта автомобилей, организации производства ТО и ТР.

Работая в период практики по профилю специальности в качестве стажеров на штатных должностях, студенты должны не только изучать вопросы, связанные с их производственной деятельностью, но и выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием на период практики.

Практика по профилю специальности проводится в организациях различных организационно – правовых форм на основе прямых договоров, заключенных между организацией и колледжем.

Базой практики по профилю специальности могут быть предприятия, оснащенные современной техникой, применяющие передовые технологии производства и имеющие квалифицированные кадры.

Организация производства на этих предприятиях, применяемое оборудование, технология выполнения работ должны соответствовать специфике подготовки специалистов.

В результате прохождения практики студент должен

знать:

- Характеристику предприятия и его назначение;
- Правила внутреннего распорядка предприятия;
- Правила техники безопасности и противопожарной защиты;

иметь практический опыт в:

- планировании и организации работ производственного поста, участка;
- проверке качества выполняемых работ;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечении безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;

- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

должен:

- Выполнить индивидуальное задание на практику;
- Обобщить собранный за время практики материал;
- Получить отзыв руководителя практики от предприятия;
- Составить отчет по практике и представить руководителю практики от колледжа.

Рекомендуемое количество часов на производственную практику (по профилю специальности):

Всего: 2 недель - 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики по профилю специальности является освоение общих компетенций:

Код	Компетенция
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Компетенции
<i>Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</i>	ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
	ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
	ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
	ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику Недель/Часов	Сроки проведения (семестр)
ОК 1 - ОК 9 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ПК.5.4	ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	недели / часа	По графику учебного процесса
ВСЕГО:		/	

3.2 Содержание производственной практики

ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

№ п/п	Виды работ	Количество учебных часов

1	Ознакомление с работой предприятия и технической службы.	
2	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями	
3	Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность	

4	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.	
5	Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.	
6	Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	
7	Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест	
8	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	
9	Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении	
10	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации	
11	Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства	

12	Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	
13	Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	
14	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	
15	Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.	
16	Составление табеля учета рабочего времени.	
17	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров	

18	Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.	
19	Анализ стиля руководства и методов управления мастера	
20	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	
21	Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.	
22	Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей	
23	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей	
24	Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей	
25	Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей	
26	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ:
МДК.05.01 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей
МДК.05.02 Техническая документация
МДК 05.03 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей
ОП.01 Инженерная графика
ОП.03 Электротехника и электроника
ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08 Охрана труда

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Общие положения

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика проводится колледжем при освоении обучающихся профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Допускается реализация рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Колледж:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой колледжем.

На период производственной практики обучающимся выдается Комплект документации по практике, который содержит:

1. Цели производственной практики
2. Права и обязанности обучающегося
3. Обязанности руководителя (наставника) от базы практики
4. Сведения о базе практики
5. Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда
6. Задание
7. Ведение дневника практики
8. Дневник практики
9. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики
10. Лист оценки деятельности обучающегося в период практики по освоению общих компетенций
11. Аттестационный лист
12. Промежуточная аттестация

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируются аттестационный лист, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.2 Требования к материально-техническому оснащению

Общие требования к подбору баз практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

4.3 Требования к документации, необходимой для проведения практики

В колледже предусматривается следующая основная документация для проведения практики:

- положение об организации производственной практики обучающегося, осваивающих ППССЗ;
- программа практики;
- договора с предприятиями на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график учебного процесса.

4.4 Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

4.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Реализация практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

Реализация практики должна обеспечиваться квалифицированными кадрами, имеющими высшее и средне-специальное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании анализа отчета по практике, аттестационного листа, производственной характеристики, дневника практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК.5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Демонстрация правильного способа и приема обслуживания и сборки узлов и механизмов Уметь планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Экспертная оценка соответствия требованиям действующих норм, правил, стандартов и заданной ситуации по каждому этапу: дневник, производственная характеристика, аттестационный лист, отчет по практике, оценка результатов дифференцированного зачета
ПК.5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Умение пользоваться стандартами (ГОСТ «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки») Готовить оборудование, приспособления и материалы к выполнению работ.	Экспертная оценка соответствия требованиям действующих норм, правил, стандартов и заданной ситуации по каждому этапу: дневник, производственная характеристика, аттестационный лист, отчет по практике, оценка результатов дифференцированного зачета
ПК.5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Уметь организовать персонал для производства работ. Знать маркировку оборудования и материалов. Уметь читать чертежи узлов и агрегатов.	Экспертная оценка соответствия требованиям действующих норм, правил, стандартов и заданной ситуации по каждому этапу: дневник, производственная характеристика, аттестационный лист, отчет по практике, оценка результатов дифференцированного зачета
5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Экспертная оценка соответствия требованиям действующих норм, правил, стандартов и заданной ситуации по каждому этапу: дневник, производственная характеристика, аттестационный лист, отчет по практике, оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определены задачи и проблемы в профессиональном и социальном контексте; Проанализированы задачи и проблемы и выделены её составные части; Определены этапы решения задачи; Составлен план действия; Определены необходимые ресурсы; Определены методы работы в профессиональной и смежных сферах; Реализован составленный план;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	Дана оценка результату и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определены задачи для поиска информации, необходимые источники информации; Спланирован процесс поиска; Структурирована информация, выделена наиболее значимая в перечне информации; Оформлены результаты поиска, Применены средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовано современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Определена актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применена современная научная профессиональная терминология; Определена траектория профессионального развития и самообразования; выявлены достоинства и недостатки коммерческой идеи; Оформлен бизнес-план; рассчитан размер выплат по процентным ставкам кредитования; Презентован бизнес-идея; определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организована работа коллектива и команды; Установлено взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно изложены свои мысли и оформлены документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлена толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Применены правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.	

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдены нормы экологической безопасности; Определены направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Осуществлена работа с соблюдением принципов бережливого производства; Организована профессиональная деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Включена физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применены рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Использованы средства профилактики перенапряжения, характерными для специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Осмыслены четко произнесенные высказывания на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Прописаны простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется следующим образом:
оценка компетенции обучающихся – «освоен», если результатом практики является оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»
оценка компетенции обучающихся – «не освоен», если результатом практики является оценка «неудовлетворительно»