

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Предметная цикловая комиссия «Сварочное производство»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

С.Н. Нагиева

06.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ**

для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности

22.02.06 Сварочное производство
на базе основного общего образования
(технологический профиль профессионального образования)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.06 Сварочное производство (утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2014г. №360 (ред. от 01.09.2022), зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2014г. №32877).
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).
- Учебного плана ППССЗ по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного директором колледжа 02 марта 2023г.
- Положения о порядке разработки и обновления основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (от 01.10.2021).

Рассмотрено на заседании

Предметной цикловой комиссии

«Математические, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»

Протокол № 8 от 22 марта 2023г.

Председатель ПЦК _____ С.В. Вепрева

Одобрено на заседании

Предметной цикловой комиссии

«Сварочное производство»

Протокол № 8 от 22 марта 2023г.

Председатель ПЦК _____ В.Д. Плыгалов

Рекомендована к утверждению

Методическим советом ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Заключение Методического совета Протокол №8 от 05 апреля 2023г.

Разработчик:

ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Катаева Виктория Викторовна, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.04 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 *Сварочное производство* (уровень базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **22.00.00 Технологии материалов** в части освоения профессионального учебного цикла в составе общепрофессиональных дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров и повышения квалификации в учреждениях СПО в области сварочного производства при наличии среднего общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина **ОПД.04 Менеджмент** относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00) профессионального учебного цикла (П.00) ППССЗ специальности 22.02.06.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

1.4. Полученные знания и приобретенные умения направлены на формирование компетенций общих (ОК) и профессиональных (ПК): ОК 1-9; ПК 1.1 - ПК 4.5, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК. 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства;

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта;

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа,

в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов,

практических работ – 4 часа,

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Самостоятельная работа обучающегося	18
Обязательная нагрузка обучающихся	36
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	4
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольные работы	2
промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
Объем практической подготовки	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. История развития менеджмента	2	1,2
Тема 1 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	<i>Содержание учебного материала</i> Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Факторы внешней среды прямого действия, поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы. Факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий	2	
Тема 2 Цикл менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i> Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности.	2	2
	Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.	1	
Тема 3 Мотивация и потребности	<i>Содержание учебного материала</i> Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Первичные и вторичные потребности.	2	2
	Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации.	2	
	<i>Практическая работа № 1</i> Составление миссии организации.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы)	2	
Тема 4 Система методов управления. Самоменеджмент	<i>Содержание учебного материала</i> Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний) по заданию преподавателя с последующим оформлением реферата	2	
Тема 5 Коммуникативность и управленческое общение	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Решение задач, практических заданий	2	

1	2	3	4
Тема 6 Деловое общение	<i>Содержание учебного материала</i> Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров	2	2
	<i>Практическая работа №2 «Проведение деловых переговоров»</i>	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчета. Пути преодоления конфликтов	2	
Тема 7 Процесс принятия решений	<i>Содержание учебного материала</i> Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений.	2	2
	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний) по заданию преподавателя с последующим оформлением реферата	2	
Тема 8 Контроль и его виды	<i>Содержание учебного материала</i> Контроль, понятие и сущность, этапы контроля. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы,).	1	
Тема 9 Управление конфликтами и стрессами	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	2	2
	Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составить таблицу «Основные элементы конфликта». Подготовка рефератов, сообщений, докладов по теме: «Типы личности»	1	
Тема 10 Руководство: власть и партнерство	<i>Содержание учебного материала</i> Виды власти. Методы влияния, их содержание. Стили руководства в управлении.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка конспектов занятий, учебной литературы.	1	
Итоговая аттестация по дисциплине	Зачет Контрольная работа	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к зачету	2	
Всего		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимуму материально – технического обеспечения

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности**

Оборудование учебного кабинета

- рабочее место преподавателя с компьютером
- комплект посадочных мест по количеству обучающихся с компьютерами
- учебная доска на металлической основе
- комплект учебно – методических пособий по дисциплине

Технические средства обучения

- мультимедийный проектор
- проекционный экран
- колонки

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — URL: <https://book.ru/book/948590> (дата обращения: 30.11.2023). — Текст : электронный.
2. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. — URL: <https://book.ru/book/952691> (дата обращения: 30.11.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Сетков, В. И., Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-11819-1. — URL: <https://book.ru/book/949739> (дата обращения: 30.11.2023). — Текст : электронный. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 144 с.
2. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304> (дата обращения: 30.11.2023). — Текст : электронный. Косьмин А.Д. Свинтицкий Н.В. Менеджмент: учебник. – М.: Академия, 2011. – 205с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме выполнения практических заданий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
применять методику принятия эффективного решения	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	
Освоенные знания	
организацию производственного и технологического процессов	тестирование
условия эффективного общения	тестирование