

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Предметная цикловая комиссия
«Выпускающая студентов на государственную итоговую аттестацию»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности

22.02.06 Сварочное производство
на базе основного общего образования
(технологический профиль профессионального образования)

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство (Приказ Минобрнауки России от 21.04.2014 г. №360, зарегистрирован в Минюсте России 27.06.2014 N 32877).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Учебного плана ППССЗ по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного директором колледжа 28 марта 2024г.
- Положения о порядке разработки и обновления основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (от 01.10.2021).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов образовательных результатов, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Рассмотрено на заседании

Предметной цикловой комиссии «Не выпускающая
студентов на государственную итоговую аттестацию»
Протокол № 10 от 22 апреля 2024г.

Председатель ПЦК _____ Е.В. Меньшикова

Одобрено на заседании

Предметной цикловой комиссии «Выпускающая
студентов на государственную итоговую аттестацию»
Протокол № 10 от 22 апреля 2024г.

Председатель ПЦК _____ С.В. Вепрева

Рекомендована к утверждению

Методическим советом ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Закключение Методического совета Протокол №12 от 08 мая 2024 г.

Разработчик:

ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Вепрева Светлана Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство (уровень базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **22.00.00 Технологии материалов** в части освоения профессионального цикла в составе общепрофессиональных дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании - повышение квалификации, переподготовка и профессиональной подготовке работников в области информатики и вычислительной техники при наличии среднего общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина **ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00) профессионального цикла (П.00) ППССЗ специальности 22.02.06.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.

1.4. Полученные знания и приобретенные умения направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	108
Самостоятельная работа обучающегося	36
Обязательная нагрузка обучающихся	72
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	56
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольные работы	4
промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
Объем практической подготовки	40

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия информационных технологий			
Тема 1.1. Информация, данные и знания. Основные свойства информации	Содержание учебного материала:		
	Введение в дисциплину. Правила охраны труда Цели и задачи дисциплины. Понятие об информации и её свойствах. Технологии сбора, накопления, хранения, передачи, обработки и распространения информации. Кодирование информации	2	2
Тема 1.2. Информационные процессы, системы и технологии	Содержание учебного материала:		
	Понятие об информационных процессах, системах и технологиях. Информатизация общества	2	2
Раздел 2 Технические и программные средства информационных технологий			
Тема 2.1 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала		
	Современные технические средства информационных технологий	2	2
Тема 2.2 Программное обеспечение информационных технологий. Операционные системы	Содержание учебного материала		
	Современные операционные системы. Прикладное программное обеспечение.	2	2
Тема 2.3 Искусственный интеллект	Содержание учебного материала		
	История возникновения, возможности искусственного интеллекта	2	2
	Практические занятия:		
	ПР 1 «Примеры искусственного интеллекта»	4	2,3
	СР 1 Описать возможности использования искусственного интеллекта в специальности	4	
Раздел 3 Прикладные программные средства			
Тема 3.1 Технологии подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала:		
	Возможности текстового процессора для использования в профессиональной деятельности		2
	Практические занятия:		
	ПР 2 «Создание документа в MS Word»	4	2,3
	ПР 3 «Редактирование документа в MS Word»	4	2,3
	ПР 4 «Форматирование документа в MS Word»	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР 2 Выполнить задание по созданию, редактированию и форматированию текстового документа	6	
	Содержание учебного материала:		

Тема 3.2 Технологии использования электронных таблиц	Возможности электронных таблиц для использования в профессиональной деятельности		
	Практические занятия:		
	ПР 5 «Создание электронной книги в MS Excel»	4	2,3
	ПР 6 «Изучение технологии поиска решения для задач оптимизации в MS Excel»	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР 3 Выполнить задание по созданию электронной книги	8	3
Тема 3.3 Технологии работы с базами данных	Содержание учебного материала:		
	Возможности баз данных для использования в профессиональной деятельности		
	Практические занятия:		
	ПР 7 «Разработка проекта реляционной базы данных»	10	2,3
	ПР 8 «Выполнение комбинированного задания в программе MS Excel, MS Access, MS Word»	6	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР 4 Выполнить задание по созданию электронной базы данных	6	
	СР 5 Выполнить комплексные задания	6	
Тема 3.4 Технологии работы с компьютерной графикой	Содержание учебного материала:		
	Методы представления графической информации. Виды компьютерной графики. Особенности обработки растровых и векторных изображений.		2
	Практические занятия:		
	ПР 9 «Создание и редактирование изображений в графическом редакторе»	20	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР 6 Создание изображения в графическом редакторе	6	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории **Информационных технологий**.

Лаборатория «Информационных технологий»

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- демонстрационные стенды;
- МФУ;
- интерактивная панель.

Учебно-методический комплекс по дисциплине **ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**, в том числе:

- «Методические указания по выполнению практических работ»
- «Методические указания по выполнению самостоятельной работы»
- оценочные средства для проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации

Программное обеспечение на рабочих местах и компьютере преподавателя:

- операционная система Windows
- офисный пакет MS
- графический редактор
- браузеры

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории **Информационных технологий**.

Оборудование лаборатории:

- Посадочные места студентов;
- Компьютерная техника для обучающихся, с наличием лицензионного программного обеспечения;
- Рабочее место преподавателя;
- Доска;
- Компьютер преподавателя;
- Колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Япарова, Ю. А., Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Ю. А. Япарова. — Москва : КноРус, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-406-09774-8. — URL: <https://book.ru/book/943670>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 14-е изд., стер. — М.: Академия, 2016. — 384 с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 15-е изд., стер. — М.: Академия, 2015. — 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. [Сайт Информационных Технологий](http://inftech.webservis.ru/home.html) [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://inftech.webservis.ru/home.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, практических работ и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;	Комбинированный: выполненные практические занятия, тестирование
Усвоенные знания: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.	Комбинированный: тестирование, устный опрос.