

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Предметная цикловая комиссия «Сварочное производство»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

С.Н. Нагиева

06.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности

22.02.06 Сварочное производство
на базе основного общего образования
(технологический профиль профессионального образования)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе:

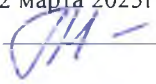
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.06 Сварочное производство (утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2014г. №360 (ред. от 01.09.2022), зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2014г. №32877).
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).
- Учебного плана ППССЗ по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного директором колледжа 02 марта 2023г.
- Положения о порядке разработки и обновления основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (от 01.10.2021).

Рассмотрено на заседании

Предметной цикловой комиссии

«Информационные технологии»

Протокол № 8 от 22 марта 2023г.

Председатель ПЦК  Н.В. Кадочникова

Одобрено на заседании

Предметной цикловой комиссии

«Сварочное производство»

Протокол № 8 от 22 марта 2023г.

Председатель ПЦК  В.Д. Плыгалов

Рекомендована к утверждению

Методическим советом ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Заключение Методического совета Протокол №8 от 05 апреля 2023г.

Разработчик:

ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Киселева Татьяна Валентиновна, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство (уровень базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **22.00.00 Технологии материалов** в части освоения профессионального цикла в составе общепрофессиональных дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании - повышение квалификации, переподготовка и профессиональной подготовке работников в области информатики и вычислительной техники при наличии среднего общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина **ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00) профессионального цикла (П.00) ППССЗ специальности 22.02.06.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.

1.4. Полученные знания и приобретенные умения направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	108
Самостоятельная работа обучающегося	36
Обязательная нагрузка обучающихся	72
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	56
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольные работы	4
промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
Объем практической подготовки	40

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия информационных технологий			
Тема 1.1. Информация, данные и знания. Основные свойства информации	Содержание учебного материала:		
	Введение в дисциплину. Правила охраны труда Цели и задачи дисциплины. Понятие об информации и её свойствах. Технологии сбора, накопления, хранения, передачи, обработки и распространения информации. Кодирование информации	2	2
Тема 1.2. Информационные процессы, системы и технологии	Содержание учебного материала:		
	Понятие об информационных процессах, системах и технологиях. Информатизация общества	2	2
Раздел 2 Технические и программные средства информационных технологий			
Тема 2.1 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала		
	Современные технические средства информационных технологий	2	2
Тема 2.2 Программное обеспечение информационных технологий. Операционные системы	Содержание учебного материала		
	Современные операционные системы. Прикладное программное обеспечение.	2	2
Тема 2.3 Искусственный интеллект	Содержание учебного материала		
	История возникновения, возможности искусственного интеллекта	2	2
	Практические занятия:		
	ПР 1 «Примеры искусственного интеллекта»	4	2,3
	СР 1 Описать возможности использования искусственного интеллекта в специальности	4	
Раздел 3 Прикладные программные средства			
Тема 3.1 Технологии подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала:		
	Возможности текстового процессора для использования в профессиональной деятельности		2
	Практические занятия:		
	ПР 2 «Создание документа в MS Word»	4	2,3
	ПР 3 «Редактирование документа в MS Word»	4	2,3
	ПР 4 «Форматирование документа в MS Word»	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР 2 Выполнить задание по созданию, редактированию и форматированию текстового документа	6	
	Содержание учебного материала:		

Тема 3.2 Технологии использования электронных таблиц	Возможности электронных таблиц для использования в профессиональной деятельности		
	Практические занятия:		
	ПР 5 «Создание электронной книги в MS Excel»	4	2,3
	ПР 6 «Изучение технологии поиска решения для задач оптимизации в MS Excel»	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР 3 Выполнить задание по созданию электронной книги	8	3
Тема 3.3 Технологии работы с базами данных	Содержание учебного материала:		
	Возможности баз данных для использования в профессиональной деятельности		
	Практические занятия:		
	ПР 7 «Разработка проекта реляционной базы данных»	10	2,3
	ПР 8 «Выполнение комбинированного задания в программе MS Excel, MS Access, MS Word»	6	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР 4 Выполнить задание по созданию электронной базы данных	6	
	СР 5 Выполнить комплексные задания	6	
Тема 3.4 Технологии работы с компьютерной графикой	Содержание учебного материала:		
	Методы представления графической информации. Виды компьютерной графики. Особенности обработки растровых и векторных изображений.		2
	Практические занятия:		
	ПР 9 «Создание и редактирование изображений в графическом редакторе»	20	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	СР 6 Создание изображения в графическом редакторе	6	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории **Информационных технологий**.

Лаборатория «Информационных технологий»

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- демонстрационные стенды;
- МФУ;
- интерактивная панель.

Учебно-методический комплекс по дисциплине **ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**, в том числе:

- «Методические указания по выполнению практических работ»
- «Методические указания по выполнению самостоятельной работы»
- оценочные средства для проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации

Программное обеспечение на рабочих местах и компьютере преподавателя:

- операционная система Windows
- офисный пакет MS
- графический редактор
- браузеры

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории **Информационных технологий**.

Оборудование лаборатории:

- Посадочные места студентов;
- Компьютерная техника для обучающихся, с наличием лицензионного программного обеспечения;
- Рабочее место преподавателя;
- Доска;
- Компьютер преподавателя;
- Колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Япарова, Ю. А., Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Ю. А. Япарова. — Москва : КноРус, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-406-09774-8. — URL: <https://book.ru/book/943670>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 14-е изд., стер. — М.: Академия, 2016. — 384 с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 15-е изд., стер. — М.: Академия, 2015. — 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. [Сайт Информационных Технологий](http://inftech.webservis.ru/home.html) [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://inftech.webservis.ru/home.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, практических работ и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;	Комбинированный: выполненные практические занятия, тестирование
Усвоенные знания:	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.	Комбинированный: тестирование, устный опрос.