

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Предметная цикловая комиссия «Металлообработка. Управление качеством»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
С.Н. Нагиева
06.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
(УЧАСТКА) И УПРАВЛЕНИЕ ИМ**

для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности

15.02.04 Специальные машины и устройства
на базе основного общего образования
(технологический профиль профессионального образования)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управление им разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.04 Специальные машины и устройства (утвержден приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 №346 (ред. от 13.07.2021), зарегистрирован в Минюсте России 19.06.2014 № 32801).

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).

- Учебного плана ППССЗ по специальности 15.02.04 Специальные машины и устройства, утвержденного директором колледжа 02 марта 2023 г.

- Положения о порядке разработки и обновления образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (от 02.10.2021).

Рассмотрено и одобрено на заседании

Предметной цикловой комиссии

«Металлообработка. Управление качеством»

Протокол № 8 от 22 марта 2023 г.

Председатель ПЦК _____ А.А. Бородич

Согласовано

с представителем работодателя

Заместитель начальника конструкторского отдела

ЗАО «СКБ»

В.Н. Тюшев

22 марта 2023 г.



Рекомендована к утверждению

Методическим советом ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Заключение Методического совета Протокол №8 от 05 апреля 2023 г.

Разработчик:

ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Веретенников Андрей Леонидович, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управления им

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *15.02.04 Специальные машины и устройства* (уровень базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **15.00.00 Машиностроение** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управления им*

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО *15.02.04 Специальные машины и устройства* (уровень базовой подготовки), укрупненной группы специальностей **15.00.00 Машиностроение** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управления им*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании - повышении квалификации, переподготовка и профессиональной подготовке работников машиностроения и металлообработки при наличии среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль **ПМ.04 Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управления им** относится к профессиональным модулям (ПМ.00) профессионального учебного цикла (П.00) ППССЗ специальности 15.02.04.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- планирования, организации, регулирования, руководства, контроля и анализа деятельности производственного подразделения;

уметь:

- организовывать все виды инструктажа подчиненных;
- осуществлять все виды контроля за производственным процессом;
- организовывать обслуживание рабочих мест вспомогательными рабочими;
- обеспечивать эффективное использование ресурсов производственного участка, непрерывность производственного процесса, выполнение плановых показателей, соблюдение трудовой и технологической дисциплины;
- использовать единый тарифно-квалификационный справочник;
- участвовать в тарификации работ и присвоении квалификационных разрядов, в установлении, пересмотре норм времени и выработки;
- организовывать обучение рабочих;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, безопасную эксплуатацию оборудования;
- реализовывать функции управленческого цикла;
- использовать методы воздействия на деятельность подчиненных;
- использовать современные технические средства

знать:

- основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка, методику их расчета и анализа;
- основы управления трудовой деятельностью подчиненных;
- основы организации труда;
- принципы и методы организации производственного процесса;
- производственную структуру промышленной организации и структуру управления;
- взаимодействие структурных подразделений;
- приемы и методы управленческой деятельности;
- функции управленческого цикла и методы их реализации;

- требования к современному руководителю;
- социально-психологические аспекты управления;
- передовой опыт менеджмента.

1.4 Полученные знания и приобретенные умения направлены на формирование следующих компетенций ОК 1-9; ПК 4.1 – ПК 4.4, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании работы производственного подразделения;

ПК 4.2. Организовывать работу производственного подразделения;

ПК 4.3 Руководить работой производственного подразделения;

ПК 4.4 Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 276 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 148 часов

самостоятельной работы обучающегося – 74 часа.

производственной практики -54 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управление им*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании работы производственного подразделения
ПК 4.2	Организовывать работу производственного подразделения.
ПК 4.3	Руководить работой производственного подразделения
ПК 4.4	Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управление им

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, ПК 4.3	Раздел 1 Управленческая психология	108	72	20		36		-	-
ПК 4.1, ПК 4.3	Раздел 2 Основы менеджмента	54	36	6		18		-	-
ПК 4.2, ПК 4.3	Раздел 3 Организационная структура промышленной организации	60	40	12		20		-	54
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	54	54						
Промежуточная аттестация по: МДК.04.01, МДК.04.02: комплексный дифференцированный зачет ПМ.04: экзамен квалификационный									
Всего:		276	148	40	-	74	-		54

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управление им

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Управленческая психология			
МДК. 04.01. Основы менеджмента и управленческой психологии			
Тема 1.1 Психологический аспект управленческой деятельности	Содержание учебного материала:		
	Определение и классификация организаций и групп. Факторы, определяющие поведение рабочих групп. Структура группы	2	
	Формирование и сплоченность группы. Принятие решений в группе	2	
	Командные принципы организации работы. Определение и выполнение командной задачи. Динамика развития команды	2	
	Планирование индивидуальной работы руководителя. Эффективность использования времени.	2	
	Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Организация рабочего места руководителя.	2	
	Информация в управленческой деятельности руководителя. Определение потребности в информации	2	
	Управленческие решения. Технология принятия решения. Решения, принимаемые мастером. Личностные факторы в принятии решения. Адекватные решения. Выявления психологических проблем.	2	
	Практические, лабораторные занятия:		2
	ПР № 1 Построение модели организационного поведения личности	2	
	ПР № 2 Деловая игра «Формирование модели «идеального управленца»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2
	Подготовка практико-ориентированных сообщений (по заданию преподавателя)	2	
	Составление таблицы «Классификация управленческих решений»	1	
	Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций	1	
	Оформление отчета, подготовка к его защите	2	
	Оформление протокола делового совещания	1	
	Подготовка к практическому занятию, оформление отчёта	2	
Тема 1.2 Психологические аспекты организации лидерства	Содержание учебного материала:		2
	Понятие мотивации. Современные теории мотивации. Теория ожидания	2	
	Разработка обязанностей: составление заданий для повышения уровня мотивации.	2	
	Сущность лидерства. Лидеры и исполнители. Лидерские черты и поведение	2	
	Демократический и авторитарный системы лидерства. Лидерство в команде.	2	
	Ситуационные теории эффективного управления. Руководство, сосредоточенное на работе и человеке.	2	
	Теория «путь- цель»: руководитель как посредник в достижении поставленных целей.	2	
	Практические, лабораторные занятия:		
	ПР № 3 Лидерство в организации	2	

	ПР № 4 Управление неформальной группой	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Разработка практических рекомендаций по повышению стимулов к труду	2	
	Проработка конспектов занятий, учебных пособий	2	
	Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций	1	
	Составление таблицы «Характерные черты стилей управления»	1	
	Разработать рекомендации «Учёт типа темперамента в управленческой деятельности»	2	
	Оформление отчетов, подготовка к их защите	2	
Тема 1.3 Межличностные коммуникации и психология делового общения	Содержание учебного материала:		
	Коммуникация: определения и описания процесса. Вербальная коммуникация: письменное и произнесенное слово. Виды вербальной коммуникации	2	
	Средства электронного общения. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении	2	
	Коммуникационные цепочки: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение	2	
	Влияние организационной структуры на информационные потоки	2	
	Принципы делового общения. Психологические приемы влияния на партнера	2	
	Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы. Манипулятивные технологии. Защита от манипуляций в деловом общении	2	
	Технологии активного слушания. Технологии постановки вопросов. Технологии убеждения	2	
	Принципы и правила успешной организации времени.	2	
	Удовлетворенность работой. Отношения с коллегами. Предубеждения и дискриминация	2	
	Принципы ведения спора. Особенность критики в споре.	2	
	Структура и типология конфликта. Модель конфликтного процесса и его последствия.	2	
	Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.	2	
	Отличия «мудрого человека» от «незрелого» в конфликте. Техника «Я – высказываний»	2	
	Практические, лабораторные занятия:		
	ПР № 5 Определение функционального профиля личности управленца.	2	
	ПР № 6 Методика оценки уровня притязаний руководителя.	2	
	ПР № 7 Определение социально-психологического климата в коллективе.	2	
	ПР № 8 Деловая игра «Как разрешать конфликты»	4	
	ПР № 9 Приемы рефлексивного слушания. Разбор практических ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Конспект на тему «Распределение функциональных и командных ролей»	2	
	Разработать «Основные компоненты психологического портрета успешного управленца»	1	
	Составление таблицы «Преимущества и недостатки разных типов коммуникационных сетей»	2	
	Функции вертикальных и горизонтальных коммуникаций	1	
	Самодиагностика по теме «Оценка уровня удовлетворенности своей работой»	2	
	Изучение отдельных вопросов с целью углубления знаний (по заданию преподавателя)	1	
	Ответить на вопросы по теме «Психологические механизмы поддержания организационной культуры»	1	
	Самодиагностика по теме «Стратегия поведения в конфликте»	2	
	Разработать рекомендации «Положительные последствия в конфликте»	1	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций	2	

	Подготовка к зачетному занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя	2	
	Итого по разделу 1. Управленческая психология	108	
Раздел 2. Основы менеджмента			
МДК. 04.01. Основы менеджмента и управленческой психологии.			
Тема 2. 1 Современный менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала:		2
	Понятие управление. Управление в командной и рыночной экономике. Роль и эффективность менеджмента.	2	
	Менеджмент как наука. Модель современного менеджера.	2	
	Принципы менеджмента. Методы менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Ответить на контрольные вопросы в тетради	1	
	Подготовка практико- ориентированных сообщений (по заданию преподавателя).	2	
Тема 2. 2 Функции менеджмента	Содержание учебного материала:		2
	Характеристика функций менеджмента.	2	
	Замкнутый цикл менеджмента.	2	
	Виды планирования и принципы планирования.	2	
	Организационные структуры.	2	
	Организационные структуры	2	
	Теории мотивации и мотивационное поведение. Контроль	2	
	Практические, лабораторные занятия:		2
	ПРН № 10 Составление миссии организации.	2	
	ПРН № 11 Разбор деловой ситуации в свете теорий мотивации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий, подготовка к контролю знаний.	2	
	Подготовка практико- ориентированных сообщений (по заданию преподавателя).	3	
	Оформление отчетов, подготовка к их защите	2	
Тема 2. 3 Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала:		2
	Виды организаций и их характерные черты.	2	
	Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Внутренняя и внешняя среда организации.	2	
	Организационная культура. Факторы прямого и косвенного воздействия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий, подготовка к контролю знаний.	1	
	Подготовка практико- ориентированных сообщений (по заданию преподавателя).	2	
Тема 2.4 Психологические аспекты менеджмента	Содержание учебного материала:		2
	Формальные и неформальные группы. Лидерство и власть. Виды власти.	2	
	Стили управления . Конфликты и их виды. Стресс и пути его преодоления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий, подготовка к контролю	1	

	знаний.		
	Оформление отчетов, подготовка к их защите	2	
Тема 2.5 Деловое общение	Содержание учебного материала:		2
	Коммуникация в менеджменте. Составные части и пути распространения информации. Этика делового общения и деловой этикет. Самоменеджмент	2	
	Практические, лабораторные занятия:	2	2
	ПР № 12 Составление резюме		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя	1	
	Оформление отчетов, подготовка к их защите	1	
Раздел 3. Организационная структура промышленной организации			
МДК. 04.02. Организация хозяйственной деятельности промышленной организации			
Тема 3.1 Организация основного производства машиностроительного предприятия	Содержание учебного материала:		
	Принципы организации основного производства. Технологические процессы. Принципы организации производственного процесса: параллельность, пропорциональность, ритмичность, прямооточность. Построение производственного процесса во времени.	2	2
	Поточное и автоматизированное производство. Сущность, особенности и условия организации, эффективность поточного и автоматизированного производства. Классификация поточных линий, их технико-экономическая характеристика. Основные параметры поточных линий. Расположение рабочих мест. Размещение оборудования.	2	2
	Практические, лабораторные занятия:		
	ПР № 14 Определение длительности производственного цикла	2	2
	ПР № 15 Расчет основных параметров поточной линии	2	
	ПР № 16 Технико-экономическое обоснование выбора варианта на этапе технической подготовки производства	2	
	ПР № 16 Технико-экономическое обоснование выбора варианта на этапе технической подготовки производства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Составить сравнительную таблицу	1	
	Расположить оборудование на участке (по заданию преподавателя)	1	
	Оформление отчетов, подготовка к их защите	4	2
Тема 3.2 Организация вспомогательного и обслуживающего производства	Содержание учебного материала:		2
	Организация инструментального хозяйства	2	
	Сущность и экономическая эффективность рациональной организации инструментального хозяйства.	2	
	Организация ремонтного хозяйства	2	
	Система планово-предупредительного ремонта оборудования (ППР).	2	
	Планирование ремонтных работ, график ремонта, организация ремонтных работ ремонтного цеха.	2	
	Организация и задачи энергетического хозяйства. Энергетический баланс предприятия.	2	
	Складское хозяйство. Виды складов на машиностроительных предприятиях.	2	
	Транспортное хозяйство. Методы организации внутризаводского транспорта и их эффективность.	2	
	Транспортно-складская система автоматизированного производства.	2	

	Практические, лабораторные занятия:		2
	ПР № 17 Расчет потребности инструмента	2	
	ПР №18 Расчет длительности ремонтного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Повторить материал по инструментальному хозяйству	1	
	Ответить на контрольные вопросы в тетради	1	
	Повторить материал по планово-предупредительного ремонта	1	
	Составить график планово - предупредительного ремонта	2	
	Ответить на контрольные вопросы в тетради	1	
	Повторить материал по энергетическому хозяйству	1	
	Ответить на контрольные вопросы в тетради	2	
	Оформление отчетов по практическим работам, подготовка к их защите	3	2
Тема 3.3 Организация труда на машиностроительном предприятии	Содержание учебного материала:		
	Многостаночное обслуживание: циклограмма многостаночного обслуживания, расчет количества обслуживаемых станков, коэффициента занятости рабочего.	2	
	Рабочее место и его организация, оснащение, обслуживание, планировка с учетом требований эргономики, технической эстетики.	2	
	Виды разделения труда. Единый тарифно-квалификационный справочник Виды кооперации труда. Тарификации работ и присвоении квалификационных разрядов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Выписать из тарифно-квалификационного справочника тарифные коэффициенты (по заданию преподавателя)	2	
	Подготовка к зачетному занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, подготовка к их защите презентаций.	1	
Производственная практика Виды работ - Анализ производственной структуры подразделения предприятия, на котором работает студент на практике; - Анализ схемы управления этого подразделения; - Анализ организации рабочего места и его обслуживания конкретное рабочее место определяет руководитель практики); - Анализ транспортно-складской системы предприятия.		54	
Всего		276	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «**Экономики отрасли и менеджмента**».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- комплект посадочных мест по количеству обучающихся
- учебная доска
- географическая карта
- грамматические таблицы
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине
- раздаточный материал
- компьютер преподавателя;
- принтер черно-белый лазерный;
- сканер.
- колонки;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- многофункциональный комплекс преподавателя
- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM); рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет со скоростью информационного обмена 100 Мбит/с)
- периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, проектор и экран), вспомогательное оборудование
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением, системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW)
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование
- наглядные пособия: «Организация рабочего места и техника безопасности», «Структура предприятия», «Типы производственных управлений».
- печатные и экранно-звуковые средства обучения

Учебно-методический комплекс по дисциплине ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе:

- «Методические указания по выполнению практических работ»
- «Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы»
- оценочные средства для проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Психология делового общения : учебник / Бордовская Н.В., под ред., Костромина С.Н., Зиновьева Е.В., Москвичева Н.Л. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://book.ru/book/941779> (дата обращения: 08.11.2021)
2. Экономика организации : учебное пособие / Самарина В.П., Карпов Э.А., Черезов Г.В. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://book.ru/book/940657> (дата обращения: 31.10.2021)

Дополнительные источники:

1. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. – Экономика организации (предприятия): учебное пособие, М., КНОРУС, 2008. (Среднее профессиональное образование).
1. Шишмарев В.Ю. Машиностроительное производство: Учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования /В.Ю.Шишмарев, Т.И.Каспина.-М.: Издательский центр «Академия», 2004

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательной аудиторной нагрузки – 36 академических часов в неделю. При проведении практических занятий группы разбиваются на подгруппы не менее 8 человек.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Предусмотрены консультации для обучающихся. Количество консультаций утверждается на заседаниях ПЦК.

Дисциплины, предшествующие освоению данного модуля:

1. Инженерная графика
2. Техническая механика
3. Технические измерения и стандартизация
4. Основы материаловедения и технологии обработки на металлорежущих станках
5. Горячая обработка материалов и упрочняющие технологии
6. Информационные технологии
7. Охрана труда
8. Конструкции систем вооружения
9. Общая технология машиностроения

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего инженерного или высшего педагогического образования, соответствующего профилю.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.4.1 Участвовать в планировании работы производственного подразделения	Грамотно выполняет расчеты технико-экономические по различным направлениям организации хозяйственной деятельности структурного подразделения	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ. Текущий контроль в форме: - проверки выполненных расчетов, защиты практических занятий; - контрольных работ
ПМ.4.2 Организовывать работу производственного подразделения	Демонстрация поведения студентов при выполнении практических занятий в микрогруппах	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ
ПМ.4.3 Руководить работой производственного подразделения	Демонстрация поведения студентов при выполнении практических занятий с №1-№9	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ. Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий, анализа деловых игр; - контрольных работ
ПМ.4.4 Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности.	- Анализ производственной структуры подразделения предприятия, на котором работает студент на практике; - Анализ схемы управления этого подразделения; - Анализ организации рабочего места и его обслуживания (конкретное рабочее место определяет руководитель практики); - Анализ транспортно-складской системы подразделения	Экспертная оценка грамотности проведенного анализа. Конференция по итогам практики, защита выполненной работы.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии через: - участие в неделе специальности; - участие в олимпиадах; - участие в конкурсе «Лучший по профессии»	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности производственного подразделения (участка) и управление им	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении заданий производственной практик
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности производственного подразделения (участка) и управление им	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении заданий производственной практик

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ производственной практики
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Нахождение необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий при выполнении заданий учебной практики	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ модуля
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация поведения студентов при выполнении практических занятий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ производственной практики
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрация поведения студентов при выполнении практических занятий в микрогруппах	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ производственной практики
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность в рамках профессиональной компетентности	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Качество разработанных заданий в области организации деятельности производственного подразделения (участка) и управление им	Анализ адаптации студентов при решении проблемных задач в области организации деятельности производственного подразделения (участка) и управление им, при выполнении заданий производственной практики