

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Предметная цикловая комиссия
«Выпускающая студентов на государственную итоговую аттестацию»



Утверждено
Директор колледжа
А.И. Ефимов
«12» ноября 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 15.02.04
Специальные машины и устройства
Квалификация: техник**

Обсуждена на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 12 ноября 2025 г.

Пермь 2025

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК по специальности 15.02.04

Специальные машины и устройства

Начальник конструкторского отдела проектирования

технологической оснастки АО «СКБ»

 Л.М. Ваулина

2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

«Выпускающая студентов на государственную итоговую аттестацию»

Протокол № 2

от 15 октября 2025 г.

Председатель ПЦК

 С.В. Вепрева

Разработчики:

ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Бородич Анна Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории

Вепрева Светлана Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории

Кадочникова Наталья Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
1.1 Нормативные документы	4
1.2 Общие положения	4
1.3 Область применения	5
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):	5
1.4 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ..	7
2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
2.2 Содержание государственной итоговой аттестации	7
2.2.1 Выпускная квалификационная работа	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4 ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	9
5 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..	9
5.1 Методика оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	9
6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	18

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Нормативные документы

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.04 «Специальные машины и устройства».

Программа ГИА разработана в соответствии с нормативными документами:

1.1.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.04 «Специальные машины и устройства», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 № 346 (ред. от 13.07.2021) (зарег. в Минюсте РФ 19 июня 2014 г. №32801).

1.1.3 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167).

1.1.4 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 (ред. от 22.11.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211).

1.1.5 Методические указания по организации выполнения и оформлению выпускной квалификационной работы по специальности для преподавателей и студентов ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова», 2022 г.

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 15.02.04 «Специальные машины и устройства» на 2025-2026 учебный год.

1.2 Общие положения

1.2.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 15.02.04 «Специальные машины и устройства» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ 18.04.2014 № 346 (ред. от 13.07.2021) (зарег. в Минюсте РФ 19 июня 2014 г. №32801) и работодателей.

1.2.2 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 15.02.04 «Специальные машины и устройства» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова».

1.2.3 Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации выпускников.

1.2.4 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

1.2.5 Предметная цикловая комиссия (далее – ПЦК) «Выпускающая студентов на государственную итоговую аттестацию» разрабатывает и не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения студентов программу ГИА. Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

1.2.6 Представленные в Программе содержание и порядок проведения ГИА целостно отражают объем проверяемых общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Критерии оценки компетентности выпускника по специальности, уровня и качества его готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности разрабатываются в соответствии с квалификационной характеристикой.

1.2.7 Оценка качества подготовки выпускников осуществляется по уровню готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа, дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.3 Область применения

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.04 «Специальные машины и устройства» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД):**

- конструирование и проектирование систем вооружения;
- организация производственно-технологической деятельности по ремонту, техническому обслуживанию, контролю и испытаниям систем вооружения;
- разработка и внедрение технологических процессов производства систем вооружения;
- организация деятельности производственного подразделения (участка) и управление им;
- освоение и использование программного обеспечения отрасли;
- выполнение работ по профессии рабочих «Токарь».

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции (ПК)
Конструирование и проектирование систем вооружения.	ПК 1.1. Участвовать в разработке конструкторской документации, ее оформлении и внесении изменений на всех стадиях технической подготовки производства.
	ПК 1.2. Участвовать в проектировании систем вооружения с оценкой экономической эффективности производства.
	ПК 1.3. Участвовать в испытаниях, контроле систем вооружения на стадии конструкторской подготовки и оценивать надежность систем вооружения при эксплуатации.
	ПК 1.4. Участвовать в оценке технологичности систем вооружения и отработке конструкции на технологичность.

Организация производственно-технологической деятельности по ремонту, техническому обслуживанию, контролю и испытаниям систем вооружения.	ПК 2.1. Осуществлять сборку-разборку и техническое обслуживание систем вооружения.
	ПК 2.2. Участвовать в контроле, испытаниях и ремонте систем вооружения на стадии эксплуатации.
	ПК 2.3. Оформлять все виды документации в ходе контроля испытаний и ремонта.
Разработка и внедрение технологических процессов производства систем вооружения.	ПК 3.1. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов производства систем вооружения.
	ПК 3.2. Выбирать оборудование и стандартную технологическую оснастку для технологических процессов производства систем вооружения.
	ПК 3.3. Участвовать в проектировании специальной технологической оснастки для технологических процессов, с оформлением соответствующей технической документации.
	ПК 3.4. Назначать и рассчитывать оптимальные режимы резания и нормы времени для технологических процессов производства систем вооружения.
	ПК 3.5. Оформлять комплект технологической документации на технологические процессы производства систем вооружения.
Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управление им.	ПК 4.1. Участвовать в планировании работы производственного подразделения.
	ПК 4.2. Организовывать работу производственного подразделения.
	ПК 4.3. Руководить работой производственного подразделения.
	ПК 4.4. Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности.
Освоение и использование программного обеспечения отрасли.	ПК 5.1. Освоение программного обеспечения отрасли (по направлениям подготовки).
	ПК 5.2. Практическое использование программного обеспечения отрасли.
Выполнение работ по профессии рабочих «Токарь»	ПК 6.1. Осуществлять обработку деталей на токарных станках
	ПК 6.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Объем времени на государственной итоговой аттестации установлен Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по 15.02.04 «Специальные машины и устройства» составляет 6 недель.

6 недель, в том числе: 4 нед – подготовка к ГИА и 2 нед – проведение ГИА.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников 15.02.04 «Специальные машины и устройства» в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена проводится: **в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).**

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1 Выпускная квалификационная работа

2.2.1.1 Дипломная работа, дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа, дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2.1.2 Тематика дипломной работы, дипломного проекта определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы, дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего

профессионального образования. Дипломная работа, дипломный проект может быть выполнен по заявке работодателя. Примерные темы дипломной работы, дипломного проекта (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

2.2.1.3 Для подготовки дипломной работы, дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.2.1.4 Закрепление за выпускниками тем дипломной работы, дипломного проекта, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

2.2.1.5 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (далее ВКР) разработаны с учетом ПООП и представлены в методических указаниях к ВКР.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.2 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.3 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) по специальности 15.02.04 «Специальные машины и устройства».

3.4 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников по специальности.

3.5 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.6 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.7 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Пермского края.

3.8 Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников колледжа.

3.9 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Основными функциями руководителя ВКР являются: оказание помощи студенту в определении круга вопросов по изучению избранной темы, консультирование по определению основных методологических характеристик ВКР, по вопросам содержания и последовательности выполнения, оказание помощи выпускнику в

подборе необходимых источников, контроль всех этапов выполнения ВКР, оказание помощи при подготовке к защите ВКР, подготовка письменного отзыва на ВКР.

3.10 График предварительной защиты и защиты ВКР утверждается приказом директора не позднее, чем за двадцать дней до проведения ГИА.

3.11 Защита дипломных работ, дипломных проектов проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

4 ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для выполнения выпускной квалификационной работы отводится кабинета, оснащённый следующим:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;
- рабочие места для выпускников;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации по ВКР.

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащённый следующим:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, презентационное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.1 Методика оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

5.1.1 Основные критерии при определении оценки за выполнения ВКР указаны в Методические указания по организации выполнения и оформлению выпускной квалификационной работы.

5.1.2 Критериями при определении итоговой оценки членами ГЭК за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность темы;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- соответствие оформления работы нормативным требованиям;
- качество доклада и презентабельность выступления (наличие презентации);
- отзыв руководителя
- ответы на дополнительные вопросы.

5.1.3 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом

заседании ГЭК.

5.1.4 На защиту дипломной работы, дипломного проекта отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10), вопросы членов комиссии, ответы студента. Во время защиты могут присутствовать, но не выступать и не участвовать в обсуждении руководитель дипломного проекта, куратор.

5.1.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.1.6 Итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы фиксируется в протоколе.

5.1.7 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

5.1.8 Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.1.9 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени прохождения ГИА.

5.1.10 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.1.11 По итогам защиты ВКР ГЭК принимает решения об утверждении результатов ГИА и присвоении/не присвоении квалификации, о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании. Секретарь ГЭК оформляет решение ГЭК протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

5.1.12 Секретарь ГЭК отражает решение в протоколе заседания ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ 3), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, его заместителем, членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5.1.13 Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации: техник.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

6.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.10 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.11 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.12 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.13 Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.14 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.15 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.16 В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.17 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА,

полученными при защите дипломной работы, дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

6.18 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.19 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.20 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.21 Решение апелляционной комиссии фиксируются в протоколе заседания апелляционной комиссии (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) и доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.22 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.23 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

ПРОТОКОЛ

ознакомления обучающихся группы _____ курса _____

Специальность:

Форма обучения: _____

Год проведения государственной итоговой аттестации: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Подпись обучающегося

Протокол ознакомления составлен «____» _____ 202_ г.

Председатель ПЦК / _____ /

**Примерные темы дипломных работ, дипломных проектов
по специальности 15.02.04 «Специальные машины и устройства»**

№ п/п	Тема дипломного проекта	Профессиональ ные модули
1.	Проектирование стенда для испытаний элемента специального изделия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03,ПМ.04,П М05,ПМ.06
2.	Проектирование технологического процесса производства детали специального изделия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03,ПМ.04,П М05,ПМ.06
3.	Проектирование технологической оснастки по изготовлению детали специального изделия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03,ПМ.04,П М05,ПМ.06
4.	Проектирование приспособления для сборки специального изделия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03,ПМ.04,П М05,ПМ.06
5.	Проектирование нестандартного оборудования для гражданского машиностроения	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03,ПМ.04,П М05,ПМ.06
6.	Модернизация элемента специального изделия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03,ПМ.04,П М05,ПМ.06
7.	Проект и расчет элемента специального изделия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03,ПМ.04,П М05,ПМ.06
	И т.п.	

**Протокол заседания ГЭК по специальности
15.02.04 «Специальные машины и устройства»**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности

шифр, наименование специальности

____.____.20__

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной комиссии

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студента _____

фамилия, имя, отчество

курса _____, группы _____

на тему: _____

Работа _____ выполнена _____ под _____ руководством _____

при _____ консультации _____

Слушали _____

фамилия, имя, отчество

После сообщения о выполненной ВКР в течение ____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1.

фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса,

2 _____

фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса,

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

Признать, что студент _____

фамилия, имя, отчество

защитил _____ ВКР _____ с _____ оценкой _____

Отметить, что _____

Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов _____

Председатель ГЭК _____

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК _____

Подпись

Расшифровка подписи

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

Слушали _____,

фамилия имя отчество

председателя ГЭК по специальности 15.02.04 «Специальные машины и устройства»

Огласил результат защиты ВКР

студентом _____

курса _____ группы _____

Успешно прошедшему(ей) полный итоговое аттестационное испытание присвоить
КВАЛИФИКАЦИЮ:

_____ с выдачей ДИПЛОМА о среднем профессиональном образовании по специальности 15.02.04
«Специальные машины и устройства» _____

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____ от _____.20____
заседания апелляционной комиссии по специальности

шифр, наименование специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Председатель ГЭК _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление _____

Ф.И.О. обучающегося, краткое содержание заявления

ГОЛОСОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ФИО	Решение по данному вопросу (Отклонить / Удовлетворить)	Подпись

ПОСТАНОВИЛИ: _____

решение по данному вопросу

Приложения:

1 _____

2 _____

Председатель
апелляционной комиссии

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь комиссии

Подпись

Расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись

Расшифровка подписи

_____._____.20____ г.