

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Предметная цикловая комиссия «Информационные технологии»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
С.Н. Нагиева
06.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
на базе основного общего образования
(технологический профиль профессионального образования)

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Психология общения разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (Приказ Минпросвещения России от 25.05.2022 N362, зарегистрирован в Минюсте России 28.06.2022 N 69046)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).
- Учебного плана ППССЗ по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного директором колледжа 02 марта 2023 г.
- Положения о порядке разработки и обновления основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (от 01.10.2021).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов образовательных результатов, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Рассмотрено на заседании

Предметной цикловой комиссии
«Социально-экономические дисциплины»

Протокол № 7 от 22 марта 2023г.

Председатель ПЦК  Н.Н. Сабирзянов

Одобрено на заседании

Предметной цикловой комиссии
«Информационные технологии»

Протокол № 7 от 22 марта 2023г.

Председатель ПЦК  Н.В. Кадочникова

Рекомендована к утверждению

Методическим советом ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»
Заключение Методического совета Протокол №8 от 05 апреля 2023г.

Разработчик:

ГБПОУ «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова»

Канюкова Марина Владиленовна, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 07. Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (уровень базовой подготовки) укрупненной группы специальностей 09.00.00 **Информатика и вычислительная техника** в части освоения профессионального цикла в составе общепрофессиональных дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании - повышение квалификации, переподготовка и профессиональной подготовке работников в области информатики и вычислительной техники при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина **СГ 07. Психология общения** относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00) профессионального цикла (П.00) ППССЗ специальности 09.02.01.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4 Полученные знания и приобретенные умения направлены на формирование следующих компетенций, включающими в себя способность:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.5 Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36часа; в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30часа;
самостоятельной работы обучающегося 6часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Самостоятельная работа обучающегося	6
Обязательная нагрузка обучающихся	30
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	6
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольные работы	-
промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (экзамен)	7
Объем практической подготовки	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:		
	Содержание учебного материала Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	1	1
Раздел 1.			
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала:		
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. Тест «Потребность в общении»	2	2
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала:		
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Тесты «Направленность личности», «Объективность суждений о людях»	2	2
	Практические работы:		
	ПР 1 Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: тест «Ваш уровень общительности», Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Составить стереотип человека по внешнему виду: студент, рабочий, служащий, пенсионер, безработный	1	
Тема 1.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала:		
	Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. «Толерантность как средство повышения эффективности общения». Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Выполнить таблицу барьеров	1	
Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала:		
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансакционного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	2

	Практические занятия:		
	ПР 1 Самодиагностика по теме «Трансакционный анализ по Э.Берну». Диагностический инструментарий: тест «Трансакционный анализ общения (по Э.Берну)». Самоанализ результатов тестирования.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Выполнить тест «Определение личности»	1	
Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристика	Содержание учебного материала:		
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	1	2
	Психологические особенности публичных выступлений. Требования к публичным выступлениям и выход из сложных ситуаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовить публичное выступление на свободную тему	1	
Раздел 2.			
Тема 2.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала:		
	Понятие конфликта, его структура. Типы конфликта, формула конфликта, конфликтогены. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Самодиагностика. «Твоя конфликтность». Тест «Уровень конфликтности»	2	2
	Практические занятия:		
	ПР 1 Стратегия поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основе диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	3
Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтных ситуациях и саморегуляция	Содержание учебного материала:		
	Особенности эмоционального реагирования в конфликте. Типы конфликтных личностей. Правила поведения в конфликтах. 11 табу в конфликтных ситуациях.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Разобрать и законспектировать конфликтную ситуацию	1	
Раздел 3.			
Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала:		
	Понятие этики и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимодействие делового этикета и этики деловых отношений. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. Обсуждение этического кодекса своей профессиональной деятельности.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовка к дифференцированному зачету	1	
Дифференцированный зачет	Зачётная работа по дисциплине	7	

	36 20теор, 6пр, 6сам)	
ВСЕГО:		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **Общеобразовательных дисциплин**

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя
2. Комплект посадочных мест по числу обучающихся
3. Учебная доска на металлической основе
4. Комплект учебно-методических пособий по дисциплине
5. Раздаточный материал
6. УМК учебной дисциплины (учебники, учебно – методические рекомендации, видеофильмы, ЭОР).

Технические средства обучения

1. Персональный компьютер
2. Проектор
3. Экран
4. Телевизор, DVD, видеокамера
5. Магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с.
2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
3. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин.. - СПб.: Питер, 2015. - 576 с.
4. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2015. - 576 с.
5. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: Учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 247 с.
6. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: Учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 468 с.
7. Корягина, Н.А. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 437 с.
8. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке.. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
9. Лаундес, Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций / Л. Лаундес. - М.: Добрая книга, 2016. - 384 с.
10. Макеев, В.А. Психология делового общения. Имидж и нормы этикета / В.А. Макеев. - М.: КД Либроком, 2015. - 272 с.
11. Руденко, А.М. Психология делового общения: Учебное пособие для бакалавров / А.М. Руденко. - М.: Дашков и К, 2015. - 264 с.
12. Столяренко, Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2015. - 317 с.

Дополнительные источники:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 287 с.
2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: АФФЕКТИВНАЯ СФЕРА ЛИЧНОСТИ И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2015. - 368 с.
3. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шердер. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.

Интернет – ресурсы:

1. www.medpsy.ru
2. www.psylib.org.ua
3. www.flogiston.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ а, а также выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (основные умения, основные знания)	Формы и методы контроля результатов обучения
Основные умения	
– Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Практические занятия Формы контроля обучения -устный опрос -письменное тестирование - контрольные работы -домашние задания творческого характера -практические занятия -активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников и т.д.)
Основные знания	
– Взаимосвязь общения и деятельности; – Цели, функции, виды и уровни общения; – Роли и ролевые ожидания в общении; – Виды социальных взаимодействий; – Механизмы взаимопонимания в общении; – Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – Этические принципы общения; – Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Методы оценки результатов обучения - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения знаний каждым обучающимся - накопленная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка