

ДОГОВОР на оказание услуг по организации питания

г. Пермь

1 августа 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский политехнический колледж имени Н.Г. Славянова» (ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Луткова Александра Анатольевича, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 01.07.2024 № 26-01-14-120 «Об отпуске Попова А.Н.», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Виктория» (ООО «Виктория»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Миндияровой Александры Эдуардовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно по тексту именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации питания обучающихся и сотрудников ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова, по адресу: 614107, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 78, за счет их собственных денежных средств или денежных средств родителей обучающихся (иных законных представителей).

1.2. Организация питания производится в помещении столовой на 1 этаже 4-этажного здания колледжа.

1.3. Обслуживание студентов и сотрудников производится в течение учебного года с 1 сентября по 30 июня, в соответствии с графиком работы столовой.

1.4. Расписание занятий ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова» предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.5. Для достижения целей настоящего Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по:

- оказанию услуг, качество которых должно соответствовать предъявленным требованиям действующих правил, стандартов, техническим нормам, сертификатам и иным требованиям действующего законодательства РФ, предъявляемым к данному виду услуг,
- выполнение всех иных необходимых действий в пределах полномочий, установленных действующим законодательством РФ.

1.6. Срок оказания услуг: с 2 сентября 2024 года по 31 августа 2029 года.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Оплата оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору осуществляется за счет собственных средств сотрудников и обучающихся или денежных средств их родителей (иных законных представителей) и производится:

- по безналичному расчету посредством использования электронных карт через терминалы, установленные в образовательном учреждении и/или путем внесения платежей через отделение банка на расчетный счет Исполнителя;
- путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется

3.1.1. Предоставлять горячее питание обучающимся и сотрудникам Заказчика на рациональной основе, согласно меню. Снабжать своевременно столовую необходимыми продовольственными товарами. Соблюдать требования к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

3.1.2. Обеспечить содержание предоставленных для питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, электротехнической и пожарной безопасности, правильностью эксплуатации холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержания его в постоянной исправности, принимать меры совместно к максимальной механизации трудоёмких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику в работу столовой.

3.1.3. Принимать претензии Заказчика к качеству продукции, предоставляемой Исполнителем, при наличии соответствующих документов и фактов в течение суток.

3.1.4. Осуществлять за свой счет:

- поверку и клеймение весоизмерительного оборудования;
- технический надзор, ремонт оборудования и обеспечение запасными частями;
- доставку продуктов, сырья с баз, складов от других поставщиков, доставку готовой продукции до столовой.

3.1.5. Укомплектовать столовую квалифицированными кадрами, владеющими знаниями по организации питания обучающихся и работников колледжа, организовать повышение их квалификации и обеспечить профессиональную гигиеническую подготовку.

3.1.6. Обеспечить своевременное прохождение работниками столовых медицинских и профилактических осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих в пищевом блоке.

3.1.7. Обеспечить столовую столовой и кухонной посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Совместно с работниками столовой принимать меры к активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению обучающихся и сотрудников горячим питанием.

3.2.2. Проводить разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей по пропаганде гигиенических основ питания. Периодически организовывать обсуждение в студенческих группах вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2.3. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

5.1. Изменение существенных условий Контракта возможно по соглашению Сторон в случаях, установленных действующим законодательством. Все изменения и дополнения оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Контракту.

Дополнительные соглашения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

5.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

6.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

6.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Пермского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменной форме. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты ее получения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

7.1. Настоящий Контракт действует с момента заключения контракта по 31 августа 2029 года.

7.2. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Контракту.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Контракта, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Контракта.

Сведения, полученные в ходе исполнения настоящего Контракта, предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью или частично переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

9.3. Настоящий Контракт заключен в печатном виде в двух экземплярах для сторон, имеющих равную юридическую силу.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ГБПОУ "ППК им. Н.Г. Славянова"

Юридический/почтовый адрес: 614107, г.

Пермь, ул. Уральская, 78

ИНН: 5906029329/КПП: 590601001

БИК: 015773997

Р/с: 03224643570000005600

Минфин Пермского края (ГБПОУ «ППК им. Н.Г. Славянова», л/с 218300132)

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ
БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю г. Пермь

К/с: 40102810145370000048

E-mail: sekretar@ppkslavyanova.ru

Тел: +7(342) 2-602-192

И.о. директора
МП

А.А. Лутков



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Виктория»

Юридический/почтовый адрес: 614107,

Пермский край, Г.О. Пермский, г. Пермь,

ул. Хрустальная, д. 5, кв. 3

ИНН: 5906178546 КПП: 590601001

Банк: ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО
"АЛЬФА-БАНК"

БИК: 042202824

Кор. счёт: 30101810200000000824

Номер счёта: 40702810329190009946

E-mail: Vik_obpit@mail.ru

Тел: +79124980272, +79124820272

Генеральный
директор
МП

А.Э. Миндиярова

